文藻外語大學 會議紀錄
校外實習系統畫面雛型展示會議

會議時間： 108 年 7 月 5 日（星期五）上午 10 點 00 分至下午 13 點 00 分
會議地點： 資教中心中心會議室
與會人員： 生涯發展中心鍾佳融主任、陳淑靖、劉乃瑜、應國慶、黃芬蘭
資教中心吳瓊薇組長、王淑蘭、
天方科技羅凱弘、蔡育曄

會議內容：

1. 附件上傳畫面：新增上傳檔案說明。
2. 新增實習機構：
   (1). 各系所輸入時，重覆廠商問題，請於輸入統一編號後，確認是否已有統一編號資料。
   (2). 資料清單上方，新增「注意須知」區塊，其內容由總管理者維護。
3. 實習機會輸入：
   (1). 認證狀態：暫存、確認送出(即公告條件)
   (2). 聯絡資料，現為廠商之聯絡資料，再新增一組校內聯絡資料供各系所中心填寫：聯絡人、分機。
4. 前台主頁，實習工作機會分國內、國外，提供關鍵字查詢。
5. 實習學生申請表：
   (1). 功能名稱改為「實習學生資料」
   (2). 實習輔導老師欄位，預設學生選課資料之授課教師；實習授課教師欄位，不顯示。
   (3). 結案檢核防呆機制：必須有下述全部資料紀錄才可以執行結案
      i. 附件上傳來源：實習合約書、實習合約書、學生校外實習成績考評表、校外實習時數證明、實習免修單。
      ii. 資料填寫來源：訪視輔導紀錄表、實習成果與機構滿意度調查報告。
   (4). 提供結案狀態還原功能：僅總管理者可執行。
6. 提供校外實習所有欄位供使用者勾選匯出，經與廠商確認，學校需提供欲匯出之欄位資料，即可執行此項目，例如：可能日後需要的欄位名稱有 20 個，此 20 個欄位資料會固定放在畫面上供使用者勾選匯出。
   (1). 高教相關欄位

國內實習/訪視											
系所/中心	學號	學生姓名	實習區間(起訖日)	實習國家	實習單位(機構)	實習部門	實習工作內容	實習照片(至少2張)	教師實習訪視時間	實習輔導教師姓名	實習輔導教師評語及建議事項
				臺灣							
國外實習/訪視											
系所/中心	學號	學生姓名	實習區間(起訖日)	實習國家	實習單位(機構)	實習部門	實習工作內容	實習照片(至少2張)	教師實習訪視時間	實習輔導教師姓名	實習輔導教師評語及建議事項

   (2). 雲科大相關欄位
7. 教師訪視紀錄表
   (1). 訪視時間欄位，調整為期間，此項生涯發展中心再確認。
   (2). 教師可依實習機構選取多位訪視學生填入單一紀錄表，並於表格最後提供多位學生之個別建議事項填寫。(高教匯出格式使用)
   (3). 紀錄表主頁資料填寫完畢後，原存檔鈕改為存檔，下一步，導向至附件上傳畫面。
   (4). 附件上傳畫面，附件類別需有一項是明確指出高教專用的實習活動照片項目，供日後匯出資料時可取得其相關照片資料。

8. 廠商於下週二(7/9)前，提供雛型畫面資料。 學校再依畫面提供各主頁之查詢條件及主要清單列表之顯示欄位。
9. 預計下次會議時間：暫定 108 年 8 月中前。(再確認)