

公司名稱：可樂旅遊_康福旅行社股份有限公司

| 統一編號 | 04315397 | 產業類別 | 休閒與觀光旅遊類 | | |
|----------|--|---|--------------|--------|--|
| 公司地址 | 10457 台北市中山區南京東路二段 98 號 4 樓 | | | | |
| 公司網址 | https://www.colatour.com.tw/ | | | | |
| 營業/服務項目 | (1)出境旅遊(2)國內旅遊(3)入境旅遊 | | | | |
| 成立時間 | 1978 年 | 員工人數 | 1600 | 資本額 | 12 億 8,000 萬元 |
| 負責人 | 黃明峰 | 聯絡電話 | 02-2511-1789 | 傳真號碼 | 02-2541-9150 |
| 企業願景 | 可樂旅遊將旅行定義為生活的必需品，我們樂於共享資源、嚴謹把關品質，務求每一項產品都物有所值，只為縮短旅人與夢想的距離，讓旅行變得更容易。2017 年，已有 198 萬人次透過可樂旅遊飛向世界，邀請愛玩、也懂玩的你，加入可樂旅遊，與我們一起發現更多美好、創造更多可能… 一起 Share a better world ! | | | | |
| 應徵方式 | 1.投遞 104 履歷: https://www.104.com.tw/comp any/1zd9xmw?jobsourc=jolist_a_relevance 2.投遞履歷至: cola.hr@colatour.com.tw | 聯絡人 | 人力資源組 | E-mail | cola.hr@colatour.com.tw |
| 福利 | 1. 為同仁投保團體保險。 2. 每三年一次之員工身體健康檢查。 3. 提供同仁中秋節、端午節之節慶禮品及禮金。 4. 提供同仁結婚及生育禮金。 5. 關心同仁身心健康，總公司提供按摩師舒壓服務。 6. 依照同仁表現及年資，提供相關旅遊津貼補助。 7. 各部門不定期舉辦國內(外)員工旅遊活動，凝聚可樂人向心力；一起遊覽世界的美好。 8. 獎勵同仁，不定期招待主管跟績優員工出國旅遊。 9. 同仁訂購國內(外)旅遊商品、飯店、票券等，得享員工優惠價。 10. 各部門不定期舉辦聚餐、KTV 歡唱、打保齡球等團康活動。 11. 總公司、分公司各自組成優質且多樣化社團活動(如：登山社、單車社、有氧運動社、羽球社等)。 12. 就新人入職、在職同仁專業技能培養/提升、領隊訓練等，提供完善且周延之人才養成計畫。 13. 享有國內外輪調及海外派駐機會，可多面學習旅行業專業技能。 14. 就服務年資連續滿一年之同仁：(1) 舉辦春酒體恤員工整年辛勞，另有摸彩活動，提供豐富獎項且人人有獎(包括各國家來回機票、飯店住宿券、蘋果 3C 商品、百貨公司禮券、獎金不等)。(2) 舉辦年度表揚大會，就表現優良之同仁，頒發獎金、獎項、並宣達晉升人員。 15. 總公司、分公司各自與多家特約商店合作，同仁到店消費、飲食、娛樂等，均享有優惠價。 | | | | |
| 職缺名稱 | 工作內容 | 學歷/需具備專長 | 工作地點 | 職缺數 | 薪資待遇 |
| 產品 OP | 處理團體旅遊旅客報名 後之內勤行政相關事務 (出團作業) | 1.專科、大學畢業 2.耐心處理重複性高的工作 | 台北市中山區 | 5 名 | 24,000 元 ~ 25,000 元 |
| 後勤 OP | 1. 協助業務單位帳務處理 2. 資料核對、建檔與維護 3. 一般行政事務處理 4. 其他主管交辦項目 | 1.專科、大學畢業 2.耐心處理重複性高的工作 | 台北市中山區 | 3 名 | 25,000 元 ~ 26,000 元 |
| 企業業務客服人員 | 1. 負責企業客戶國外商務差 旅機票安排與報價 2. 機票相關業務的解說、諮詢與銷售 3. 企業客戶關係管理與維護 4. 操作全球訂位系統 | 1.邏輯性強，思維縝密，做事細心 2.對銷售性質的工作抱有服務熱誠 | 台北市中山區 | 5 名 | 26,000 元 ~ 30,000 元 |
| 程式設計師 | 後台網頁系統維護/撰寫 | 1.相關科系畢業，或是參與過相關課程 2.學習過 ASP .NET、C#，具基本概念者佳 | 台北市內湖區 | 5 名 | 35,000 元 ~ 40,000 元 |
| 會計助理 | 1.門市帳務收付審查、稅務。 2.信用卡帳務審查、入帳、彙整。 | 財務相關科系畢業 | 台北市中山區 | 2 名 | 27,000 元 ~ 28,000 元 |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--------|-----|-----------------|
| 海外作業人員 (英/日) | 1.旅遊元件預約控管 2.旅遊元件採購之價格談判與相關帳務處理 3.供應商關係維護與接待 | 1.日語檢定 N2 以上 或 TOEIC700 分以上 2.熟悉第二外語者尤佳 3.反應快、工作細心 且具責任感 | 台北市中山區 | 3 名 | 26,000-31,000 元 |
|-----------------|--|--|--------|-----|-----------------|