

W-Portfolio 操作手冊

一、登入新版 W-Portfolio 有下列二種方式：

- (1) 資訊服務入口網→歷程檔案平台→W-Portfolio-時光藻堂-(109 學年啟用)
- (2) 學校網頁→學務處→生涯發展中心→常用連結→ W-Portfolio-時光藻堂→學生登入

方式一	方式二
	
	

二、如何操作使用

- (1) 基本資料來自校務行政系統之學籍資料，同學點選「修改大頭照」後按「儲存」，可重覆修改上傳之檔案至最滿意的大頭照。

The screenshot shows the 'Student Profile' page for user 張家X. The 'Basic Information' section includes fields for Chinese name (張家X), English name (CHANG,X), gender (男), birth date (生日), service status (未服役), communication address (屏東縣廣興里XX), household address (屏東縣屏東市X), contact phone (08-7XXX), mobile number (0965397XXX), and email (1105-@st105.wzu.edu.tw). A photo upload button labeled '修改大頭照' is highlighted with a red box. A '儲存' (Save) button is also highlighted with a red box.

- (2) 在校學習表現計有獎(助)學金紀錄、語言檢定、專業證照、社團活動、校內活動參與、校內競賽提供自行輸入外，其餘各項資料來自校內資訊系統或行政系統，此來自學校之資料均有認證標示，自行輸入目前尚未提供認證機制。範例：張同學自行輸入一筆 109 學年 hhhh 資料認證欄為空白，其餘係來自行政系統則有認證標示。

The screenshot shows the 'Award Record' page for user 張家X. The page displays a table of scholarship records with columns for '學年' (Year), '學期' (Semester), '獎學金名稱' (Scholarship Name), '認證' (Certification), and '顯示' (Display). The table shows three records: 106, 108, and 109. The 109 record is highlighted with a red box, and its '認證' column is empty. A red callout bubble points to the '認證' column of the 109 record, stating: '自行輸入的資料，不會有認證標示。' (Self-input data will not have a certification mark).

學年	學期	獎學金名稱	認證	顯示
106	1	學業成績優良獎學金		
108	1	學業成績優良獎學金		
109	1	hhhh		

(3) 所有資料預設「完全隱藏」，同學可自行修改為「完全開放」或「密碼保護」，此機制會在同學利用登入平台「歷程查詢」時顯示其作用。

範例：張同學修課紀錄權限設定「完全開放」，A 同學可利用「歷程查詢」輸入張同學學號，則可看到張同學所有修課紀錄。

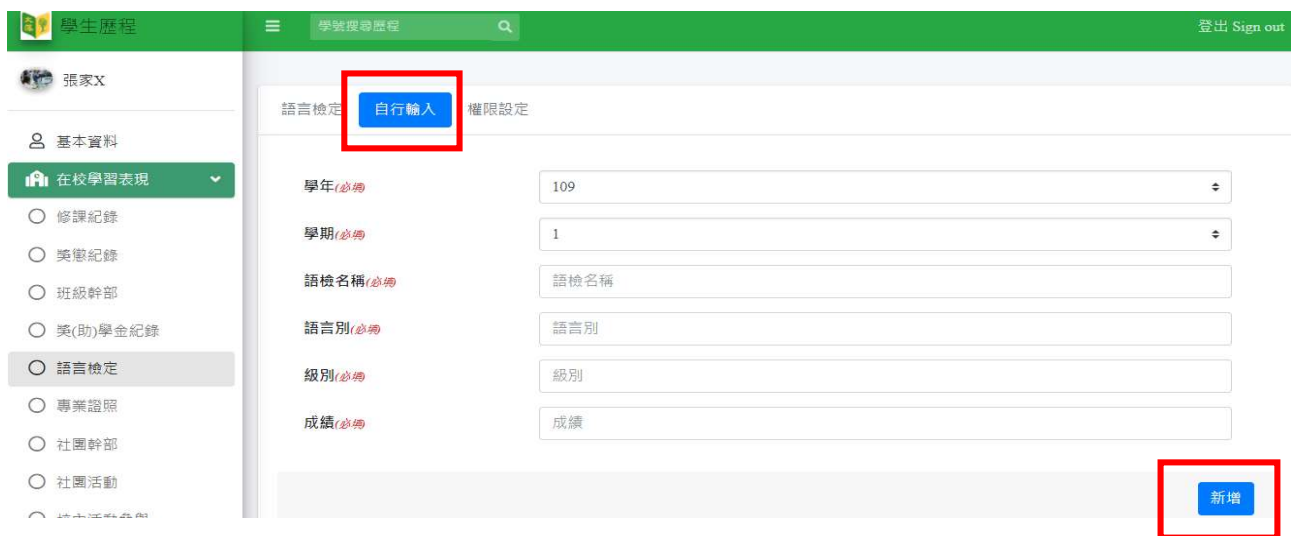


(4) 針對每項資料都提供同學自行選擇「顯示」或「不顯示」，此機制會在同學利用登入平台「歷程查詢」時顯示其作用。

範例：張同學在獎懲紀錄的「嘉獎」設定「不顯示」，「小功」欄位定「顯示」，其他同學利用「歷程查詢」輸入張同學學號，則只能看到張同學有小功欄位資料，嘉獎欄位資料不會顯示。



(5) 自行輸入範例說明：每項欄位出現「必填」字樣，同學都應如實填入資料，再點選「新增」，方可完成一筆資料。



- (6) 校外學習表現計有服務學習、校外活動參與、校外競賽提供自行輸入外，其餘各項資料來自校內資訊系統或行政系統資訊，此來自學校之資料均有認證標示，自行輸入目前尚未提供認證機制。

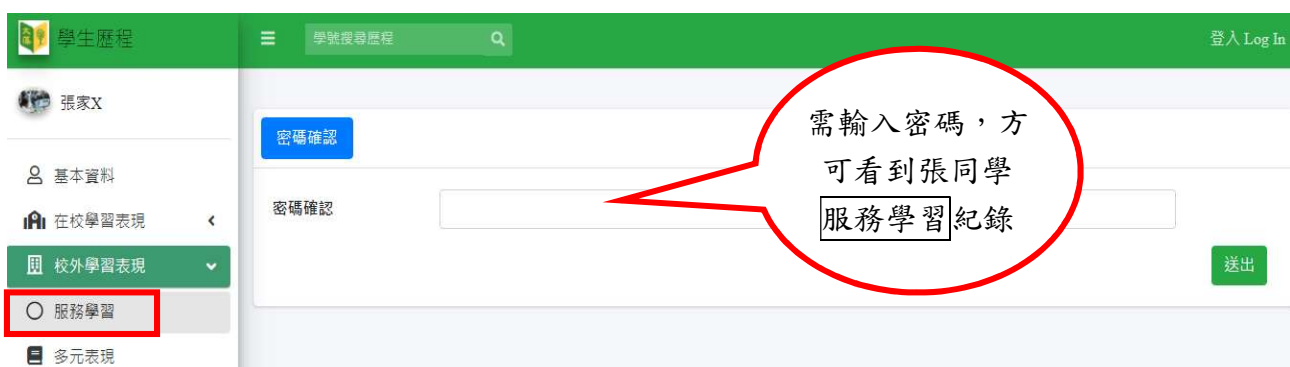
範例：張同學服務學習權限設定「密碼保護」，A 同學利用「歷程查詢」輸入張同學學號，需輸入密碼方可看到張同學服務學習紀錄。



The screenshot shows the 'Student History' (學生歷程) interface. On the left sidebar, 'Service Learning' (服務學習) is selected. The main content area shows 'Service Learning' (服務學習) with tabs for 'Self-input' (自行輸入) and 'Permission Setting' (權限設定). Under 'Permission Setting', the 'Password Protection' (密碼保護) option is selected. The password field contains 'a1234' and a 'Save' (儲存) button is visible.



The screenshot shows the 'W-Portfolio 時光藻堂' interface. The 'History Query' (歷程查詢) tab is selected. Below the navigation bar, there is a 'Student ID' (學號) input field and a 'Sign In' button. A red callout bubble points to the 'Student ID' field with the text 'Input Zhang's student ID' (輸入張同學學號).

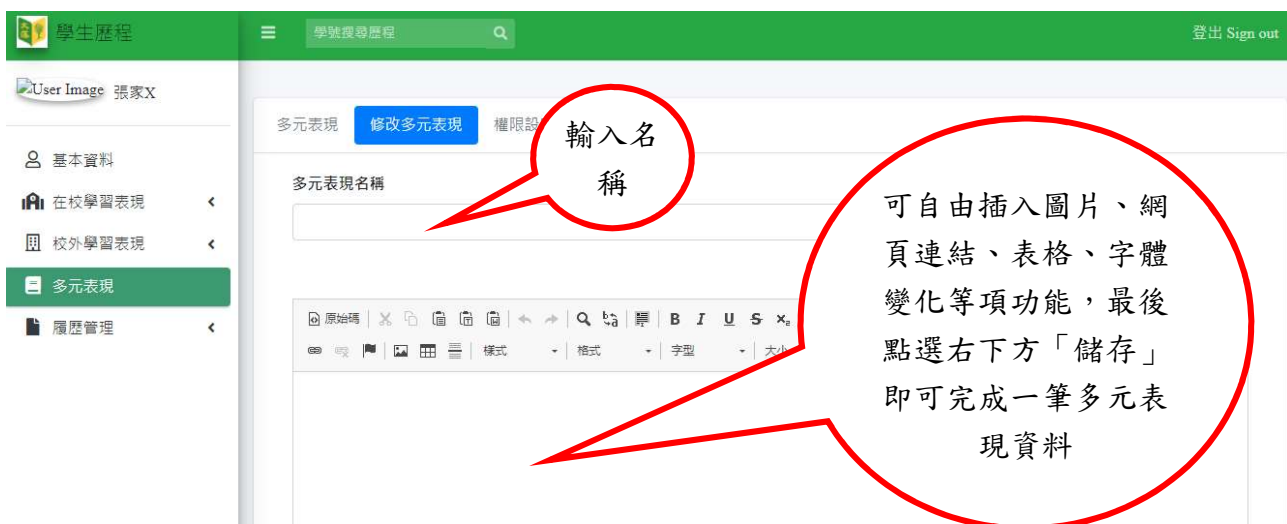


The screenshot shows the 'Student History' (學生歷程) interface. The 'Service Learning' (服務學習) section is selected. The 'Password Confirmation' (密碼確認) section is active, showing a 'Password Confirmation' (密碼確認) input field and a 'Submit' (送出) button. A red callout bubble points to the 'Password Confirmation' field with the text 'Need to input password to see Zhang's service learning record' (需輸入密碼，方可看到張同學服務學習紀錄).

(7) 多元表現係同學除了校內、外學習表現資料，個人履歷、自傳或其他表現均可利用多元表現呈現出來，點選「新增多元表現」如圖一，可自由插入圖片、網頁連結、表格、字體變化等項功能，最後點選右下方「儲存」即可完成一筆多元表現資料。

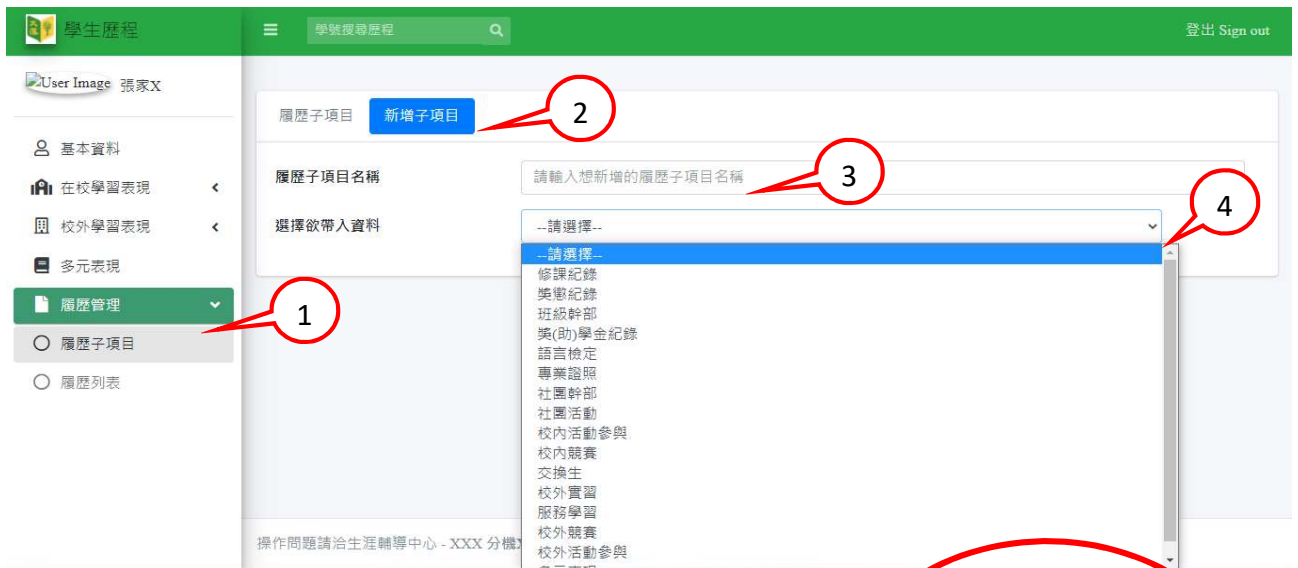


圖一：新增多元表現



三、如何新增一份履歷

- (1) 點選「履歷管理」→「新增子項目」→輸入履歷子項目名稱→選擇欲帶入資料。
範例如圖二，新增一筆獎學金履歷子項目，勾選要呈現的資料，最後按「送出」即完成新增。



圖二：新增一筆獎學金履歷子項目



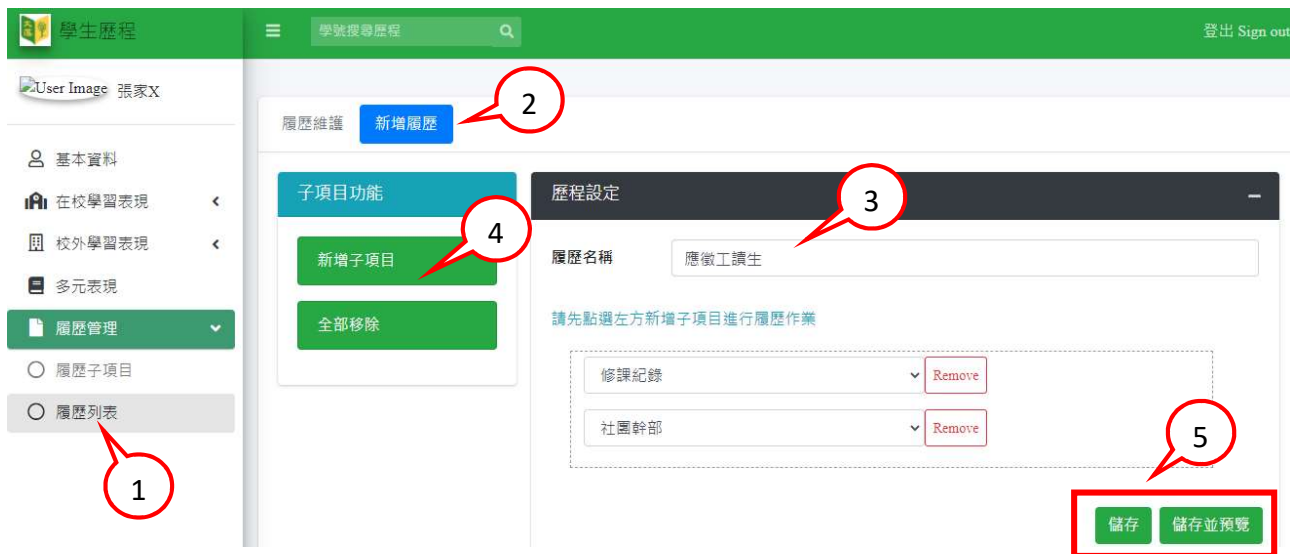
- (2) 同學可依個人需要新增多筆【履歷子項目】，再利用履歷列表功能將多筆履歷子項目結合產生一份履歷。

小秘方 1：若同學想客製化自己修課紀錄，可於【履歷子項目】中新增一筆修課紀錄子項目，同學再依個人需要勾選想要呈現的修課紀錄。

小秘方 2：若同學想客製化自己獎勵紀錄，可於【履歷子項目】中新增一筆優良獎勵子項目，同學再依個人需要勾選想要呈現的獎勵紀錄。

貼心提醒：每新增一筆履歷子項目，同學可依個人需要勾選想要呈現的資料，若不新增此子項目，其資料會呈現系統帶出的所有紀錄，不能只呈現同學客製化的紀錄。

(3) 新增一份個人履歷方式：點選履歷列表→新增履歷→輸入履歷名稱→新增子項目，依個人喜愛新增子項目排序方式，如果次序要調整只能先 Remove 再重新新增，最後儲存並預覽履歷呈現的方式。



(4) 分享個人履歷：目前平台提供同學可將個人履歷網址分享出去，在履歷管理→履歷維護→選擇🔗，同學可選擇開放或不開放，同時可複製此履歷網址，分享給其他人參閱。

