**文藻外語大學**

**校外實習機構提供實習職缺需求表**

**Internship Questionnaire**

**（本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱  Name of Institution | 高雄圓山大飯店 | 統一編號  Unified Business No. | | 85235083（公家單位可免填） |
| 機構網址或部落格  Website or Blog |  | | | |
| 地址  Address | □□□□□高雄市鳥松區圓山路2號 | | | |
| 承辦人  Contact Person | 吳玉萍 | 公司  認證  章  Company Seal | 認證日期Date： | |
| 電話 TEL | 07-3706007 |
| 傳真FAX | 07-379-1800 |
| 手機 Cell Phone | 0922-663-907 |
| 電子郵件  E-mail | khr@grand-hotel.org |

1. **請勾選貴機構可提供實習職缺 （Please tick the internship period your institution will offer）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習類別  Type | 起迄日期  Period | 時數  Hours | 甄選方式  Selection Method |
| □暑期實習  Summer Break | 月 日~ 月 日  From to | □160小時（含）以上  Above 160 hrs  □320小時（含）以上  Above 320 hrs | ■學生至公司面談 On-site Interview   * 由本校分發   Nominated by Wenzao   * 其他Other：   （please specify） |
| ▓學期實習  One semester | 114年2月1日至6月30日  From to | 至少4.5個月，720小時 |
| □學年實習  One academic year | 月 日~ 月 日  From\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_ | 至少 個月 |
| * 其他Others   （please specify） | 月 日~ 月 日  From to | 時數說明：  Total hours： |

1. **實習工作說明 Job Summary：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門  Department | 工作內容  Job Description | 應具備之技能  Skills Required | 工作時間  Working Hours | 名額  Vacancy/Major Preferred |
| 前檯接待員 | **1.訂房、住宿、退房、處理帳務作業及客戶資料管理 2. 櫃檯接待服務與客房介紹解說 ，並能迅速掌握飯店情形及客人需求 3. 住客旅遊解說服務與行程建議並提供各項顧客諮詢服務** |  | 8小時 | 系/Major  2 位/No. |
| 餐廳服務員 | 1.營業前工作準備  2.引導顧客入座和結帳  3.協助客人點餐、送餐  4.企劃行銷商品  5.餐廳環境維護作業,以利後續客人就座用餐  6.調酒及其他飲料之調製  7.協助主管各項資產、備品盤點管理  8.其他主管交辦事項 |  | 8小時 | 不限系別/Not specified  2 位/No. |
|  | | | | |

1. **福利 Welfare：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請打 Please tick | 提供項目  Items | 內容  Details | |
| ■提供 Yes  □不提供No | 薪資  Wage | 新台幣NT$ ： 元 | |
| 發薪日期Pay day：\_\_\_\_\_\_  計算方式paid by （NT$）：  □ 時薪 hour \_\_\_\_\_元, or  □ 日薪 day \_\_\_\_元, or  ■ 月薪 month29,000元, or  □ 其他 Other：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 匯款方式Payment Method：  □現金直接撥付學生 by cash to intern directly  □金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern  □金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly |
| □提供 Yes  □不提供No | 交通津貼  Transportation Allowance | 新台幣 NT$ ： 元  計算方式paid by ：  □ 按日計算day 元  □ 按次計算times 元  □ 其他Other | |
| □提供 Yes  □不提供No | 宿舍  Dormitory | * 提供免費住宿Free boarding：□有寢具w/bedding;   □寢具自備w/o bedding   * 提供比照員工價格收費住宿：□有寢具 w/bedding;   □ 寢具自備w/o bedding, 每月 元（□由薪資扣除）Charged based on employee’s rate per month at NT$  （□ deducted from the wage） | |
| □提供 Yes  □不提供No | 保險  Insurance | * 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * 願提供 萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance （a photocopy of insurance certificate is required） | |

**4.其他注意事項或說明 Remarks：**

|  |
| --- |
| （例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等….）  \*請一定要註明當天報到的時間\*  Please give details of the followings, if any：   * 報到時間On-board date/time * 職前訓練日期Pre-service training date/time * 報到時需攜帶並繳交的個人文件Personal documents required * 其他與本實習有關之補充事項All the necessary information to facilitate the internship….. |