

## 臺南市美術館 110 年大專院校暑期實習生招募簡章

### 一、目的：

本館為運用專業人力與教育資源，培育美術館研究、典藏、展示、教育及經營管理人才，提供國內外大專院校學生實務學習的機會。

### 二、招募對象：

國內外大專院校與本館業務相關科系之學生，均可向本館提出申請。

### 三、實習時數：

實習以在暑假期間進行為原則，時數不得少於 160 小時，應配合部門業務需要於例假日實習。

### 四、需求名額與實習內容：

110 年 7-8 月實習生需求共為 7 名，詳如下表：

部門	名額	工作項目	工作內容	學歷	實習教學
研究典藏部	1 名	典藏資料整理、圖書資源中心業務	藏品資料建檔整理、研究典藏部行政工作及圖書資源中心業務支援	藝術史、文史相關科系	藏品資料建檔整理、研究典藏部行政工作及圖書資源中心業務
展覽企劃部	1 名	展覽行政與展務助理	協助展覽專案執行、收集藝術相關資料、臨時交辦事項	藝術理論、藝術史、藝術創作、藝術策展、博物館學等相關學系	指導實習生模擬展覽企劃書
教育推廣部	3 名	教育活動規劃執行	本館夏令營及教育活動規劃設計與執行、活動記錄	科系不拘 (有營隊帶領、教育活動規劃及執行、電腦繪圖能力或影片	教育活動規劃及執行

部門	名額	工作項目	工作內容	學歷	實習教學
				拍攝剪輯經驗 尤佳)	
	1 名	「高齡與失 智友善計 畫」執行	協助「高齡與失 智友善計畫」活 動細部規劃期間 聯繫與資料整 理、培訓課程執 行辦理	博物館學、成 人 / 社會教育 、社會工作 / 社會福利、健 康照護、藝術 相關科系	「高齡與失智友善計 畫」活動規劃及執行
資源開發部	1 名	行銷宣傳	行銷活動規劃與 執行	科系不拘	行銷活動規劃與執 行、媒體宣傳

### 五、申請時間

110 年 4 月 30 日 (五) 前受理申請，5 月份辦理書面資料審查與面談，逾期恕不受理。但遇特殊狀況且經本館同意者，不在此限。

### 六、申請方法

申請作業採郵寄或書面申請，申請時應具備下列文件：

- (一) 填具「臺南市美術館 110 年大專院校學生實習申請表」(附件)。
  - (二) 履歷(格式不拘)。
  - (三) 實習計畫(含實習目標、項目、方法、期間、預定前往部門及預期成果等)。
- 申請資料請寄至臺南市中西區忠義路二段 1 號 教育推廣部 侯小姐 收 (信件主旨請註明「110 年暑期實習申請\_ (附註姓名及申請部門) 」)。

### 七、甄選流程：

- (一) 【初審】：4 月 30 日 (五) 前繳交實習申請表、履歷與實習計畫，5 月進行書面初審，本館將於 5 月 10 日 (一) 前以 E-mail 通知審核通過者參與複審面試。
- (二) 【複審】：初審合格者，將安排面談(面談時間與方式由各部門與申請學生接洽確認)。結果將於 6 月上旬以 E-mail 通知合格者，並通知報到時間參加實習訓練。
- (三) 【實習訓練】：複審合格者需準時於規定報到日報到，參加實習訓練。

(四) 【值班實習】：實習訓練完成日起，於實習期間內實習。

## 八、實習薪資與福利

(一) 實習生到館實習為學習性質，本館不提供勞健保及勞退，亦不給付薪酬及福利(津貼、交通、膳宿)。

(二) 本館提供學生實習期間旅遊平安保險。

(三) 實習期間享有臺南市美術館自營商店商品消費員工折扣優惠(不含已優惠商品)。

## 九、實習規範

(一) 實習生憑本館發給之識別證進出，應隨身配戴以資識別，實習期滿應繳回。

(二) 實習生於實習期間應服從本館指定人員之指導及考核。

(三) 實習期間每次出席應確實簽到退，實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達要求時數者，本館不開具實習證明。

(四) 實習生每週應提交實習週誌，實習結束後一個月內繳交實習總報告一份，內容應含封面、申請表、心得報告、實習週誌、出勤紀錄表，以及各部門規定相關之學習報告，實習總報告、實習成果評核表與實習生自我評量表將供作評鑑依據。服務時數期滿且表現優良並有具體工作績效者，由本館核發實習證明書。

(五) 實習生於本館實習，應遵守本館管理規定，所獲悉之本館於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，實習結束後亦同。

(六) 未經本館許可，不得以擅自各種方式列印、複製、引用以及對外發表本館未經公開發表之所有資料。

(七) 實習生如有不當或損害館譽之行為，本館有權中止實習並通知就讀學校作適當處理。

## 十、實習聯絡人：

教育推廣部 侯小姐 洽詢電話：06-2218881 轉分機 2302；E-mail：  
yichunhou@tnam.museum。



<p>相關經驗(實習/工讀/社團)  Relevant work Experience  (Internships/Temporary  Jobs/School Clubs)</p>	
<p>以下由本館填寫，申請人請勿填寫。 FOR OFFICIAL USE ONLY</p>	
<p>受理之部門意見或面談結果  Decision</p>	<p><input type="checkbox"/>同意 Agree      <input type="checkbox"/>不同意 Disagree  意見 Comment :</p>