泰茂實業股份有限公司－國外業務人員

1. 職務說明

1.開發市場及接洽客戶。
2.善溝通協調，具獨當一面之談判議價能力。
3.訂單流程作業及催收帳款處理。
4. 每日信件回覆，客戶詢價、報價、進度追蹤與確認訂單。
5. 與各部門協調溝通，協助出貨文件與交期控管。
6.主管交辦事項處理。
7.疫情後出國展覽及拜訪客戶。
※ 具業務實務經驗一年以者。
※ 需具備西、英及日文書信與聽、說能力。

1. 工作待遇：月薪35,000元以上
2. 上班地點：台南市官田區二鎮里實踐街10號
3. 科系要求：西、英美語文相關,其他外國語文相關
4. 語文條件
* 西班牙文(聽: 精通、說: 精通、讀: 精通、寫: 精通)
* 英文(聽:精通、說:精通、讀:精通、寫:精通)
1. 證照：TOEIC (多益測驗)
2. 應徵窗口：蔡小姐
* 電話：06-699-1235#214
* e-mail：cti-34@ctico.com.tw