**文藻外語大學**

**校外實習機構提供實習職缺需求表**

**Internship Questionnaire**

**（本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱Name of Institution | 漢來國際飯店股份有限公司(高雄漢來大飯店) | 統一編號Unified Business No. | 23827284（公家單位可免填） |
| 機構網址或部落格Website or Blog | https://www.grand-hilai.com |
| 地址Address | 80146高雄市前金區成功一路266號 |
| 承辦人Contact Person |  | 公司認證章Company Seal | 認證日期Date： |
| 電話 TEL |  |
| 傳真FAX |  |
| 手機 Cell Phone  |  |
| 電子郵件E-mail |  |

1. **請勾選貴機構可提供實習職缺 （Please tick the internship period your institution will offer）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習類別Type | 起迄日期Period | 時數Hours | 甄選方式Selection Method |
| □暑期實習Summer Break | 月 日~ 月 日From to  | □160小時（含）以上 Above 160 hrs□320小時（含）以上 Above 320 hrs | ▓ 學生至公司面談 On-site Interview* 由本校分發

Nominated by Wenzao* 其他Other：

（please specify） |
| ▓學期實習One semester | 115年2 月 日至6 月 日From to  | 至少4.5個月，720小時 |
| □學年實習One academic year | 月 日~ 月 日From\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_ | 至少9個月 |
| * 其他Others

（please specify） | 月 日~ 月 日From to  | 時數說明：Total hours： |

1. **實習工作說明 Job Summary：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門Department  | 工作內容Job Description | 應具備之技能Skills Required | 工作時間Working Hours | 名額Vacancy/Major Preferred |
| 客務部櫃檯接待專員 | 1. 迎接旅客、辦理入住與結帳，第一線展現你的專業笑容。
2. 語言是溝通的橋樑，英日會話佳，其他語言更能拉近距離。
 | 具外語溝通能力 | 每日工時8小時(不含用餐及休息時間)；月休8-10天 | 不限系別/Not specified 2 位/No. |
| 客務部商務中心接待專員 | 1. 從備料到清潔，用心維護每一道餐點的起點。
2. 帶位與服務，是你與客人交流的美好時刻。
3. 定期盤點與檢查，是確保品質穩定的日常。
 | 具外語溝通能力 | 不限系別/Not specified 1 位/No. |
| 客務部禮賓接待專員 | 1. 陪伴旅客完成入住與退房，提升住宿體驗並創造回流客。
2. 熟悉行程安排，適時提供在地推薦，讓每段旅程都更完整。
3. 執行三麗鷗商品活動專案，讓可愛成為日常。
 | 具外語溝通能力 | 不限系別/Not specified\_\_\_\_\_2\_\_\_\_位/No. |
| 客務部總機話務專員 | 1. 在訂房服務中，細心解說房型與價格，讓旅客找到最合適的選擇。
2. 以晨間喚醒開啟一天的美好，傳遞專屬的溫度。
3. 熟悉總機操作，維護設備，做最穩的後盾。
 | 具外語溝通能力 | 不限系別/Not specified 1 位/No. |
| 客務部服務中心接待專員 | 1. 在大廳微笑迎接每位旅客，並引導他們熟悉環境與設施。
2. 協助交通安排與行李托管，讓旅程更輕鬆自在。
3. 提供當地資訊，成為旅客探索城市的第一個嚮導。
 | 具外語溝通能力 | 每日工時8小時(不含用餐及休息時間)；月休8-10天 | 不限系別/Not specified 1 位/No. |
| 客務部服務中心行李員 | 1. 協助行李運送與交通安排，成為旅客最可靠的幫手。
2. 維護大廳整潔與設備保養，默默守護飯店的美好氛圍。
3. 協助車輛管制與泊車，確保旅客安全便利。
 | 具外語溝通能力 | 不限系別/Not specified 1 位/No. |
| 俱樂部接待專員 | 1. 迎接每位會員與房客，細心介紹館內設施，讓他們感受專屬貼心服務。
2. 櫃檯行政與環境維護，確保空間舒適整潔。
 |  | 不限系別/Not specified 2 位/No. |
| 房務部房務員 | 1. 細心保養與維護客房，讓每位住客都有家的感覺。
2. 發現設備異常即刻處理，確保住宿品質無虞。
3. 與住客互動，解決需求，傳遞貼心與溫度。
 |  | 不限系別/Not specified 4 位/No. |
| 備註：本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。Remarks：If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting , Communication Arts, and Southeast Asian Studies. |

1. **福利 Welfare：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請打 Please tick | 提供項目Items | 內容Details |
| ■提供 Yes□不提供No | 薪資Wage | 新台幣NT$ ： 29500 元(視當年度基本工資調整) |
| 發薪日期Pay day：每月五號計算方式paid by （NT$）：□ 時薪 hour \_\_\_\_\_元, or□ 日薪 day \_\_\_\_元, or■ 月薪 month 29500 元, or□ 其他 Other：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 匯款方式Payment Method：□現金直接撥付學生 by cash to intern directly■金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern□金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly |
| □提供 Yes■不提供No | 交通津貼Transportation Allowance | 新台幣 NT$ ： 元計算方式paid by ：□ 按日計算day 元□ 按次計算times 元□ 其他Other  |
| □提供 Yes■不提供No | 宿舍Dormitory | * 提供免費住宿Free boarding：□有寢具w/bedding;

□寢具自備w/o bedding* 提供比照員工價格收費住宿：□有寢具 w/bedding;

□ 寢具自備w/o bedding, 每月 元（□由薪資扣除）Charged based on employee’s rate per month at NT$  （□ deducted from the wage） |
| ■提供 Yes□不提供No | 保險Insurance | * 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 願提供 萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance （a photocopy of insurance certificate is required）
* 團保
 |
| ▓提供 Yes□不提供No | 其他 Other | 1. 實習期滿獎金(工作滿6個月1.5萬元；滿1年共3萬元)
2. 英/日/韓語言津貼(試用期滿)
3. 三節禮金(禮品) 、生日禮金
4. 留任年資續計、員工伙食、員工旅遊、員工住宿優惠
 |

**4.其他注意事項或說明 Remarks：**

|  |
| --- |
| （例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等….）\*請一定要註明當天報到的時間\*Please give details of the followings, if any：* 報到時間On-board date/time
* 職前訓練日期Pre-service training date/time
* 報到時需攜帶並繳交的個人文件Personal documents required
* 其他與本實習有關之補充事項All the necessary information to facilitate the internship…..
 |