

工作申請表

Employment Application Form

請以正楷填寫以下各項

Please clearly fill in this form in print characters.

應徵部門 Department Applied for		期望待遇 Salary Expected
應徵職位 Position Applied for	第一選擇 First Choice	第二選擇 Second Choice

黏貼相片
(Photo)

個人資料 Personnel Information

中文姓名 Name in Chinese	英文姓名 Name in English	性別 Gender	血型 Blood Type
出生日期 Date of Birth	籍貫(縣市) Place of Birth	身高 Height	體重 Weight
電話號碼 Telephone #	行動電話一 Mobile Phone # 1	行動電話二 Mobile Phone # 2	
電子信箱 E-mail	身份證字號 / 護照號碼 R.O.C. ID. # or Passport #		
現居地址 Present Address			郵遞區號 Zip Code
永久地址 (戶籍) Permanent Address			郵遞區號 Zip Code

家庭成員 Family Information

(請在確認空格內打“✓”號 Please tick the correct one)

婚姻狀況
Marital Status

未婚 Single
 已婚 Married
 喪偶 Widowed
 離婚 Divorced
 懷孕 Pregnant ___ 個月 Months

關係 Relation	姓名 Name	年齡 Age	聯絡電話 Contact Number	工作單位 Name of Company

※是否已取得(徵求)家庭成員之同意填寫上述相關資訊? 是 否

教育背景 Educational Background

學位 / 學級 Degree	學校 / 機構名稱 Name of Institution	期間 Duration		學習專業 Major Courses
		自 From	至 To	
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	
證書 / 專業訓練 Professional Certificate		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	

工作經歷 Employment Record

工作單位 Name of Company	職位 Position	期間 Period		年資 Duration	月薪 Salary	離職原因 Reason of Resignation
		自 From	至 To			
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	年 yy 月 mm		
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	年 yy 月 mm		
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	年 yy 月 mm		
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	年 yy 月 mm		
		年 yy 月 mm	年 yy 月 mm	年 yy 月 mm		

技能 Special Technical Skills		嗜好/體育活動 Hobbies & Interests
電腦操作技能 Computer Skills		
是否具廚師/相關工作執照 Any Culinary Certificate?	<input type="checkbox"/> 有 Yes · 類別 Title _____ <input type="checkbox"/> 無 None	
其他 Others		

語言能力 Language Ability

(請在適當空格內打“✓”符號 Please tick the proper columns)

語言 Language	閱讀 Reading				書寫 Writing				會話 Conversation			
	很好 Excellent	佳 Good	普通 Fair	不懂 Poor	很好 Excellent	佳 Good	普通 Fair	不懂 Poor	很好 Excellent	佳 Good	普通 Fair	不懂 Poor

緊急聯絡人 Contact Person for Emergency Issue ※ 僅做為緊急或特殊情況之聯絡用途使用

姓名 Name	關係 Relation	地址 Address	電話 Tel. 行動電話 Mobile #

於本集團任職之親友 Relatives or Friends Employed in Our Group

姓名 Name	部門 Department	職位 Position	關係 Relation

※ 是否已取得(徵求)親友之同意填寫上述相關資訊? 是 否

推薦人(若有請填寫) References (If any)

姓名 Name	工作單位 Name of Company	職務 Position	關係 Relation

※ 是否已取得(徵求)推薦人之同意填寫上述相關資訊? 是 否

其他 Others

(請於適當位置打“✓”符號 Please tick the right answer)

		否 No	是 Yes	倘若答覆為“是”，請詳細說明之 If “Yes”, please describe
是否可配合輪班? If flexible for duty roster?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No			是否可配合加班? If able to work overtime?
是否可於週末假日上班? If able to work on weekend and holidays?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No			是否同意配合加班補休制度? If agree and accept taking compensation leave for overtime?
是否能配合公司需求出差? If able to travel for your job?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No			是否可配合集團/內部轉調? Can be transferred with company policy?
是否持有原住民證件? If holding aboriginal resident ID.?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No			是否持有身心障礙證明文件? If holding handicap ID.? 身心是否曾發生重大疾病或有持續性就醫之疾病? (ex.車禍骨折/情緒失調..等) Have you been a critical illness or mental disease and has continued to seek medical treatment? (EX. Fracture/Emotional disorder.. etc)
兵役狀況 Military Service Status	<input type="checkbox"/> 役畢 Discharge	<input type="checkbox"/> 待役 Waiting for _____ 年 year(s)	<input type="checkbox"/> 免、除役 Exempt	

個人生涯目標 Personal Goals

短期 2 至 5 年間 Short-term within 2 to 5 years

長期 5 至 10 年間 Long-term within 5 to 10 years

個人聲明 Personal Statements

本人工作申請表上所填之一切均屬真實及正確，如有砌詞訛報者，自願接受公司立即解雇之處分。本人並接受貴公司調查上述資料之真實程度。

In signing this application and in consideration of my securing employment with the Royal Management Consultant Co., Ltd. hereby affirm that the preceding statements are true to the best of my knowledge, any misrepresentation of facts thereof shall be cause for dismissal.

申請人簽名: _____ 姓名: _____ 日期: _____
Applicant's Signature Name Date

同意 不同意 將此份工作申請內容作為京城集團人才資料庫使用

面試評估表 Interview Evaluation

面試評價 Evaluation (評分 Score 1 ~ 10)	人力資源部 Human Resources		相關單位主管 Department Head Concerned	
	分數 Score	備註 Comments	分數 Score	備註 Comments
服裝儀容 Grooming & Appearance				
禮儀 Manners				
親和力 Friendliness				
主動性 Initiative				
熱忱 Enthusiasm				
自信心 Confidence				
體能與健康狀況 Energy & Health Condition				
溝通與表達能 Self-expression & Communication				
職務能力 Job Ability				
語文應對能力 Language Ability				
總分 Total Scores				
第一次面試結果 (由面試者填寫) Result of 1 st Interview (Completed by Interviewer)	<input type="checkbox"/> 推薦第二次面試 Recommend for 2 nd Interview <input type="checkbox"/> 不合適 Unsuitable 面試者：_____ 日期：_____ Interviewer Date		<input type="checkbox"/> 合適 Suitable <input type="checkbox"/> 不合適 Unsuitable 面試者：_____ 日期：_____ Interviewer Date	
不任用 Reject (由面試主管填寫) (Completed by Department Head)	原因：Reason _____ 單位主管：_____ 日期：_____ Department Head Date 回覆處理： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 書面信函 <input type="checkbox"/> 電子郵件 回覆者：_____ Response Telephoned Letter E-Mail Responded By			
任用條件 Employment Status (由任用單位主管填寫) (Completed by Department Head)	部門：_____ 單位：_____ Division Department 職稱：_____ 職等：_____ Position Grade 預定報到日期：_____ 提議試用期薪資：_____ Expected Reporting Date Proposed Probation Salary 單位主管：_____ 部門主管：_____ Department Head Division Head		確認處理： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 書面信函 <input type="checkbox"/> 電子郵件 回覆者：_____ Confirmation Telephoned Letter E-Mail Responded By	
任用條件確認 Confirmed Employment Status (由人力資源部填寫) (Completed by HR)	部門：_____ 單位：_____ Division Department 職稱：_____ 職等：_____ Position Grade 確定報到日期：_____ 確認試用期薪資：_____ Confirmed Reporting Date Confirmed Probation Salary 其他津貼：_____ 本職務薪資範圍：_____ Other Allowance(s) Salary Scale for this Position 本職務編制人數：_____ 本職務目前在職人數：_____ Approved Headcount for this Position Present Headcount of this Position 人力資源：_____ 副總經理：_____ Human Resources AGM 總經理：_____ 總經理：_____ GM GM			