

檔 號：

保存年限：

宜蘭縣政府文化局 函

地址：265宜蘭縣羅東鎮純精路1段96號

承辦人：約聘人員 林雨潔

電話：03-9577440#236

傳真：03-9576300

電子信箱：hatee36@mail.e-land.gov.tw

受文者：文藻學校財團法人文藻外語大學

發文日期：中華民國115年4月10日

發文字號：宜文發字第1150002878號

速別：普通件

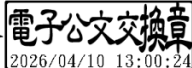
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (XC760004240000000_376422600E_1150002878_ATTACH1.pdf,
XC760004240000000_376422600E_1150002878_ATTACH2.pdf,
XC760004240000000_376422600E_1150002878_ATTACH3.pdf)

主旨：檢送「2026宜蘭國際童玩藝術節」短期工作人員及隨隊人員招募簡章各1份，敬請惠予協助公告，請查照。

正本：全國各大專院校、宜蘭縣各鄉(鎮、市)公所、宜蘭縣政府所屬機關及學校
(宜蘭縣政府文化局除外)

副本：本局文化發展及交流科





2026 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員招募簡章

【主辦單位】 宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】 宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilcch.gov.tw>
童玩節工讀生招募網站 <https://www.yiciff.tw/joinus>

2026 宜蘭國際童玩藝術節，即將自 115 年 7 月 4 日~115 年 8 月 16 日於冬山河畔舉行為期 44 天，竭誠歡迎主動積極的您，加入我們的工作團隊，共同攜手創造美麗的回憶與佳績。

報名日期：自 115 年 5 月 1 日（五）起至 5 月 18 日（一）止。

報名方式：1. 一般暑期工讀生：於童玩節工讀生招募網站報名。

2. 大專青年學生公部門暑期工讀計畫：於童玩節工讀生招募網站報名成功後，報名期限內寄遞報名表至童玩節工讀生招募委員會。

洽詢電話：(03) 9577440 轉 236 (林小姐) 或 240 (吳小姐)。

甄 試：甄試時間、地點及方式，將於 115 年 5 月 28 日（四）公告於宜蘭縣政府文化局網站及童玩節工讀生招募網站。

1. 甄試時間：115 年 6 月 7 日（日）。
2. 甄試地點：羅東文化工場

成績公佈：115 年 6 月 15 日（一）於宜蘭縣政府文化局網站及童玩節工讀生招募網站公布錄取及備取名單（備取名額為預定錄取名額 10%，另比

照原住民族工作權保障法規定進用原住民 1%，身障保障名額依機關進用標準錄取 3%）。

培 訓：童玩節工讀生招募網站、童玩節工讀生招募網站、童玩節工讀生招募網站、童玩節工讀生招募網站。

1. 培訓日期：暫定 115 年 6 月 28 日（星期日），計 1 日。
2. 培訓地點：暫定親水公園。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說等（培訓資料於 6 月 22 日（一）後公告於童玩節工讀生招募網站提供下載）。
4. 各組另規劃日期進行小組教育訓練。

2026 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

一、園區服務人員

組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
水域遊戲組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務台諮詢廣播、遊客服務及引導。 2. 遊具現場解說、管理與安全維護。 3. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 4. 其他交辦事項。 	60 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 32,000 元
行政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧客服務及引導：園區廣播、服務台諮詢、受理遊客意見。 2. 便利設施提供：輪椅及嬰兒車租借、零錢兌換、兒童走照料。 4. 遺失物管理：拾得物與遺失物管理。 5. 遺失物管理：拾得物與遺失物管理。 6. 後送協助、物資盤點及其他交辦事項。 	12 名	具備良好表達能力、溝通及團隊合作能力、細心度、抗壓力強、高 EQ 和應變能力佳、具外語能力者佳	週一至週五 08:30-20:00 (需加班 1.5 小時) 週六至週日 08:00-20:00 (需加班 2 小時) 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 29,760 元
票務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 票務整理、票券盤點、門口驗票及管制、狀況處理、環境整潔及其他臨時交辦事項。 	44 名	具備良好表達能力、抗壓力強、細心、應變能力佳、具有耐心，不怕曬太陽者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，關閉幕原則不休假	
演出組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演出相關資料確認 2. 庶務協處(物資管理、便當派發等) 3. 其他臨時交辦事項 	4 名	體力佳、熟 Word、Excel 等文書軟體，有外語或護理能力者列入優先考量	週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，關閉幕原則不休假	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演出節目計時 2. 臨時演出團隊事務協助 3. 協助庶務及環境清潔 4. 其他臨時交辦事項 	4 名	體力佳、有外語或護理科系者列入優先考量	週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，關閉幕原則不休假	

親子館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	11名	具有帶領團康活動或幼兒經驗，有耐心、外語能力或本土語言（台語或原住民語）者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日，超過10小時之加班費依勞動基準法規定計。	
主題館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	20名	具有帶領團康活動或幼兒經驗，有耐心、外語能力或本土語言（台語或原住民語）者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日，超過10小時之加班費依勞動基準法規定計。	
媒宣組	拍照、攝影、影像剪輯、美編、收集網路新聞資料、整理相片、電話值日、管理文宣品（清點、搬運）及其他交辦事項。	6名	具動態攝影經驗、Adobe Illustrator 軟體應用能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日	
停車組	交通疏導、停車場管理及其他交辦事項。	30名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:10-21:10 視現場業務需求做調整。每周輪休二日	
環境組	園區環境、設施及公廁巡檢、環境整潔及其他交辦事項。	20名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:10-21:10 視現場業務需求做調整。每周輪休二日	
船務組	船上解說、岸上安全及秩序維護及其他交辦事項。	8名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 09:00-18:00 (須加班1小時) 每周輪休二日，超過8小時之加班費依勞動基準法規定計。	
<p>注意事項：</p> <p>(一) 水域遊戲組每人僱用月薪為新臺幣 32,000 元整，其餘組別每人僱用月薪為新臺幣 29,760 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6%作為勞工退休準備金。</p> <p>(二) 工作時間： 1. 演出組工作期間自 115 年 7 月 1 日至 115 年 8 月 18 日止，共 49 天。 2. 水域遊戲組工作期間自 115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 18 日止，共 51 天。 3. 其餘組別工作期間自 115 年 7 月 4 日至 115 年 8 月 16 日止，共 44 天。</p> <p>(三) 依工作時間每週輪休二日（每日上班 8 小時）或三日（每日上班 10 時），超過規定工時之加班費依勞動基準法規定計。</p> <p>(四) 工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。</p> <p>(五) 需輪班，交通住宿自理。</p> <p>(六)報名表後續提供本府勞工處就服台協助就業媒合使用。</p>					

二、宿舍服務人員

組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
宿舍行政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後撤場撤場整理（含庶務用品清點）等。 2. 大會聯繫及溝通：訊息發布、派餐及車輛調度資料核對、多彙整：大會、團隊、親善等）訊息聯繫。 3. 團隊資訊彙整：蒐集親善、國外團隊出遊、派餐車輛需求資料等。 4. 零用金、保管金管理、填寫工作日志、團隊活動影像紀錄等。 5. 其他臨時交辦事項：如諮詢服務、行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護及清潔等。 	12名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具良好自律、具團隊合作精神及協調判斷能力、體能好，對服務國外團住宿飲食工作經驗者。 2. 具有外語能力及幹部社團經驗者。 	1、分A、B、C組。 2、輪班制： （早班） 08:00-16:00 （午班） 16:00-24:00 （夜班） 24:00-08:00	月薪 31,000元
宿舍櫃檯服務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後撤場撤場整理（含庶務用品清點）等。 2. 綜合服務及登記：諮詢服務、叫車服務、團隊外出登記/外國團隊名牌/衣服控管及發放、簡易急救、娛樂器材管理及發放等。 3. 其他臨時交辦事項：如行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護清潔及填寫工作日志等。 	12名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具良好自律、具團隊合作精神及協調判斷能力、體能好，對服務國外團住宿飲食工作經驗者。 2. 具有外語能力及幹部社團經驗者。 	每周輪休二日，超過8小時之加班費依勞動基準法規定計。 * * * * *	月薪 31,000元
宿舍環境維護組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後撤場撤場整理（含庶務用品清點）等。 2. 環境清潔及維護：公共區域環境維護及清潔，如交誼廳、洗衣間、飲水機周邊、走廊及冰箱等。 3. 庶務用品出入庫管理：日用品（如衛生紙、塑膠袋等），床墊等出入控管、團隊外出登記、鑰匙管理及宿舍器材管理等。 4. 宿舍整理：團隊進駐前之房舍清空間整備及退房等環境清潔。 5. 交通及巡查管制：人員進出統計及管制（餐廳）、宿舍樓層巡查作業等。 	12名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具良好自律、具團隊合作精神及協調判斷能力、體能好，對服務國外團住宿飲食工作經驗者。 2. 具有外語能力及幹部社團經驗者。 	每周輪休二日，超過8小時之加班費依勞動基準法規定計。 * * * * *	月薪 31,000元

	6. 其他臨時交辦事項：如行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護清潔及填寫工作日志等。			
宿舍 交通警衛組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後撤場撤場整理（含庶務用品清點）等。 2. 交通及管理、門禁管理、球場管理、腳踏車管理及宿舍周邊巡查作業等。 3. 其他臨時交辦事項：如諮詢服務、行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護清潔及填寫工作日志等。 	12名		
<p>注意事項：</p> <p>(一) 每人僱用月薪為新臺幣 31,000 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。</p> <p>(二) 工作期間自 115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 19 日止，共 52 天，實際進駐時間視團隊抵台時間而定。</p> <p>(三) 工作時間依活動現場實際調度為準。</p> <p>(四) 主辦單位得依實際需求調配組別，如宿舍環境維護組調至宿舍行政組等。</p> <p>(五) 需輪班且一律當班時間之餐飲自理。</p> <p>(六) 交通舍共用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望能維護形象並自律生活。</p> <p>(七) 報名表後續提供本府勞工處就業媒合使用。</p> <p>(八) 報名表後續提供本府勞工處就業媒合使用。</p> <p>(九) 報名表後續提供本府勞工處就業媒合使用。</p>				

三、大專青年學生公部門暑期工讀計畫

組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
行政組	1. 顧客服務及引導：園區廣播、服務台諮詢、受理遊客意見。 2. 便利設施提供：輪椅及嬰兒車租借、零錢兌換、兒童行走照料。 3. 員工便當登記。 4. 遺失物管理：拾得物與遺失物管理。 5. 後送協助、物資盤點及其他交辦事項。	2名	具備良好表達能力、溝通及團隊合作能力、細心度、抗壓力強、高EQ和應變能力佳、具外語能力者佳	週一至週五 (早班) 08:30-16:30 週六至週日 (早班) 08:00-16:00 週一至週日 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日	
親子館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	5名	具有帶領團康活動或幼兒經驗，有耐心、外語能力或本土語言(台語或原住民語)者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日，超過10小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 29,760元
空域遊戲組	1. 辦理遊客報到、現場預約事項，含當日體驗人數與報到率統計，遊客切結書說明與簽名確認。 2. 維護遊客排隊等候秩序。 3. 場地的清潔與維護。 4. 大會便當數量統計與回報，含臨時人力及機關駐點人員。 5. 其他臨時交辦事項	14名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:30-18:30 每周輪休三日，超過10小時之加班費依勞動基準法規定計。	

★此為「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」，須繳交心得報告，報名方式、報名資格及檢附文件等詳下列資訊：

(一)工讀時間：

115年7月1日至8月31日止，共計2個月，每人僱用月薪為新臺幣29,760元整，提供勞保補助，並提撥薪資總額6%作為勞工退休準備金。

(二)工讀地點：

1. 7/1-8/18：冬山河親水公園。

2. 8/19-8/31：中興文化創意園區及羅東文化工場。

(三)報名日期：自115年5月1日起至5月18日止。

(四)報名方式：

1. 第一階段：請先至童玩館工讀生招募網站線上報名(登錄個人基本資料)。

2. 第二階段：完成第一階段後，請填妥報名表，5月24日(日)前親送至童玩館(收件時間：上午8點至12點、下午1點至5點)或

郵寄至 **265 宜蘭縣羅東鎮純精路一段 96 號**，並於信封標明「**2026 宜蘭國際童玩藝術節 大專青年學生公部門暑期工讀計畫（註明報名組別）**」，
以 **5 月 24 日** 逕達服務台辦理為憑，逾期不予受理（不退還原件）。

(五)報名資格(須同時符合以下條件)：

1. 設籍宜蘭縣 4 個月以上者。
2. 現就讀國內各大專校院、四技、二技、二專及五年級在學學生，不包含應屆畢業生、延畢生、假借修業部學生、空中大學學生、研習生及當年考上未就學者，且未曾參加過「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」者。

(六)需檢附文件：

1. 學生證正反面影本（須加蓋 114 年下學期註冊章）或檢附 114 年學年度在學證明影本 1 份。
2. 本人身分證正反面影本 1 份。
3. 114 年申請之戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 1 份（證明設籍宜蘭縣 4 個月以上）。
4. 報名表 1 份。

(七)審查結果及甄試公告：**資格審查結果於 115 年 5 月 28 日前公告於**[童玩節工讀生招募網站](#)，並以電子郵件寄發應考須知，餘甄試規定同一般暑期工讀生。

(八)需輪班，交通住宿自理。

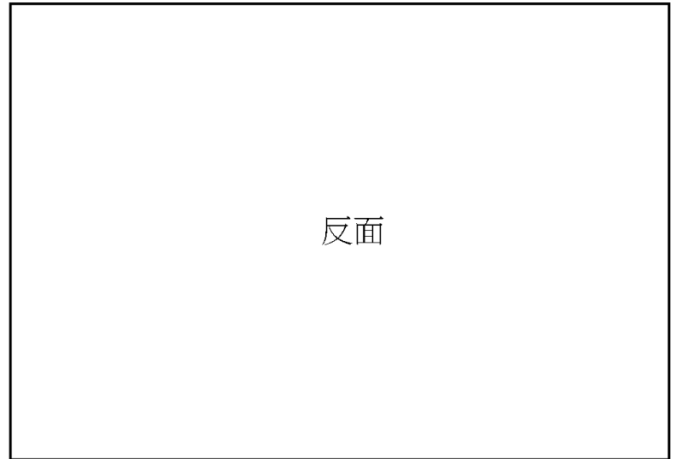
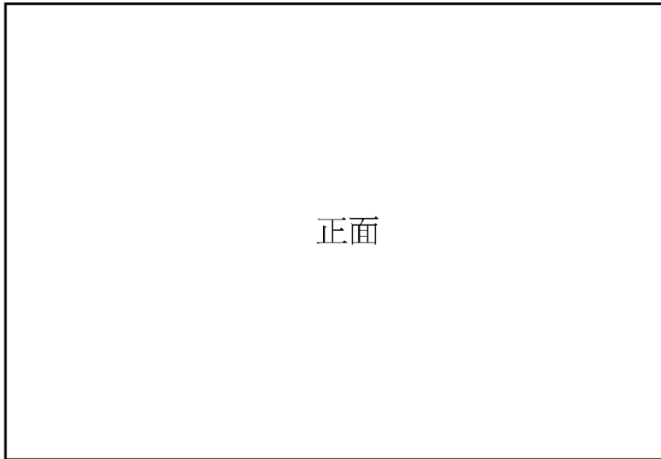
「2026 宜蘭國際童玩藝術節」報名表

應徵組別	<input type="checkbox"/> 行政組 <input type="checkbox"/> 親子館 <input type="checkbox"/> 空域遊戲組										
姓名				身分證號							
出生日期	民國	年	月	日	年齡	歲		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
行動電話					電話	戶籍電話 () -					
						聯絡電話 () -					
電子郵件	(請務必填寫您的 E-mail，將有助於主辦單位與你聯繫及發送相關資料。										
聯絡地址	□□□			縣市	鄉鎮市區	里村	鄰	路街大道	段	巷弄	號樓
學歷	學校名稱_____ 科系_____ 年級_____										
	*檢附學生證正反面影本或 114 學年度在學證明影本										
語言能力	台語： <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好； 英語： <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好；										
	其他語言：_____語 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好										
特殊身份	<input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶者				衣服尺寸			<input type="checkbox"/> XS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL			
	*檢附相關證明文件。							<input type="checkbox"/> 2L <input type="checkbox"/> 3L			
◎簡歷自傳：(請列舉相關工作經歷、興趣、專長、社團經驗等，至少 100 字)											
											二吋 半身照片 黏貼處

請檢附以下文件：

- 一、學生證正反面影本（須加蓋 114 年下學期註冊章）或 114 學年度在學證明影本 1 份。
- 二、本人身分證正反面影本 1 份。
- 三、114 年度申請之戶籍謄本或新式戶口名簿影本 1 份。（證明設籍宜蘭縣 4 個月以上）
- 四、如有特殊身份請檢附相關證明文件。

學生證黏貼處



身分證黏貼處



一、目的：2026 宜蘭國際童玩藝術節將於 115 年 7 月 4 日至 8 月 16 日假冬山河親水公園盛大舉辦，為期 44 天，預計招募外語隨隊工作人員 31 名(招募人數依實際狀況而定)，協助國外演出團隊來台演出交流活動進行。

二、主辦單位：宜蘭縣政府

三、承辦單位：宜蘭縣政府文化局

四、工作時間：視各演出團隊停留期而定，自團隊抵台前 1 日中午起到團隊搭機離台為止，每日實際工作時間依各團行程而異，須全程住宿。

五、工作內容：接送機、照顧團隊生活起居、協助演出和大會相關活動順利執行和其他臨時交辦事項。

六、工作地點：隨表演團隊行程而定。

七、計薪方式：以專案承攬方式支付款項，每承攬一團以該團來台停留時間為一委託案。

1. 大團隨隊委託案(團隊人數 10 人以上)：每一委託案以每日新臺幣 2,800 元計。

2. 小團隨隊委託案(團隊人數含 10 人以下)：每一委託案以每日新臺幣 2,400 元計。

八、招募對象：

1. 大學相關語文科系三年級以上學生或曾旅居國外之返國僑生或交換學生優先考量。

2. 主動、積極具溝通協調能力者，有接待國際人士經驗或修習口譯課程者優先考量。

九、招募流程：

1. 報名：115 年 5 月 1 日 (五) 起至 5 月 18 日 (一) 止。

2. 面試：

(1) 通過審查者 115 年 6 月 7 日 (日) 於**羅東文化工場**進行二階段外語口試及面試。

(2) 報到梯次及時間 5 月 28 日 (四) 前公佈於童玩節五讀生招募網站，並以電子郵件寄發應考須知。

3. 培訓：暫定 115 年 6 月 28 日 (日)，計 1 天。

十、報名方式：

1. 第一階段：請先至童玩節五讀生招募網站線上報名(登錄個人基本資料)。

2. 第二階段：完成第一階段後，請將個人語系語文測驗成績單及報名表，於 5 月 22 日 (五) 前 mail 至 littlebee1996@gmail.com 信箱，並於主旨標註「2026 宜蘭國際童玩藝術節隨隊人員招募」，逾期不予受理。

各語系人力需求

語系	需求人數
英文	20 人
俄文	2 人
西班牙文	2 人
德文	2 人
日文	3 人
韓文	2 人