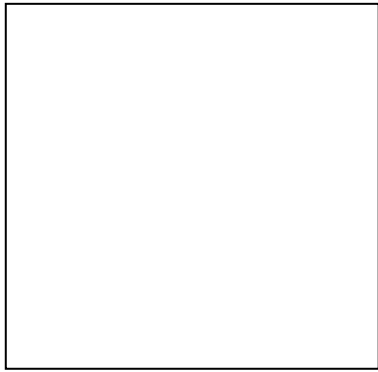


文藻外語大學
校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	御盟酒店股份有限公司 (THE AMNIS 然一酒店)	統一編號 Unified Business No.	53246881 (公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog	官網： https://www.theamnislcl.com/ Facebook： https://www.facebook.com/theamniskaohsiung/		
地址 Address	806 高雄市前鎮區中山二路199號		
承辦人 Contact Person	李如萍	公司 認證 章 Company Seal	 認證日期 Date：
電話 TEL	07-9730186，分機1506		
傳真 FAX	07-9730159		
手機 Cell Phone			
電子郵件 E-mail	hr.ta@theamnislcl.com		

1.請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☐ 暑期實習 Summer Break	月 日 ~ 月 日 From _____ to _____	☐ 160小時 (含) 以上 Above 160 hrs ☐ 320小時 (含) 以上 Above 320 hrs	☒ 學生至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao ☐ 其他 Other： (please specify)
☒ 學期實習 One semester	116年2月1日至116年7月31日 From _____ to _____	至少4.5個月，720小時	
☐ 學年實習 One academic year	月 日 ~ 月 日 From _____ to _____	至少9個月	
☐ 其他 Others (please specify)	月 日 ~ 月 日 From _____ to _____	時數說明： Total hours：	

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
餐飲部 (西餐/懷石/鐵板/ 雲垂餐廳服務)	1. 用餐服務及食材 解說 2. 餐後環境維護 3. 內外場聯繫窗口	1. 談吐、服儀佳。 2. 具英文或日文 中等溝通能力 3. 可配合兩段班	配合營運需求排 班	不限系別/ Not specified 5 位/No.
房務部	1. 客房整潔 2. 客房服務	1. 談吐、服儀佳。 2. 具英文或日文 基礎溝通能力 3. 可配合輪班		不限系別/Not specified 5 位/No.
客務部 (櫃台接待)	1. 熟 Opera 系統者 佳 2. 櫃檯接待作 業，貴賓接待及基 本客訴處理 3. 夜間帳務稽核 作業	1. 談吐、服儀佳。 2. 具英文中等溝 通能力 3. 可配合輪班		不限系別/Not specified 2 位/No.
客務部 (禮賓接待)	1. 迎賓接待、諮詢 服務 2. 行李運送、停車 及旅遊交通安排 等服務 3. 代客停車	1. 談吐、服儀佳。 2. 具英文中等溝 通能力 3. 可配合輪班 4. 需具汽車駕照		不限系別/Not specified 2 位/No.

備註：

本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks：

If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting, Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

3.福利 Welfare：

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$ ：31,000元 發薪日期 Pay day：每月5日 計算方式 paid by (NT\$)： ☐ 時薪 hour _____元, or ☐ 日薪 day _____元, or ☐ 月薪 month _____元, or ☒ 其他 Other：完成6個月以上實習，依實習月數等比例發放獎金(\$1,000/月)
		匯款方式 Payment Method： ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☒ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$ ： _____元 計算方式 paid by： ☐ 按日計算 day _____元 ☐ 按次計算 times _____元 ☐ 其他 Other _____
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding： ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☐ 提供比照員工價格收費住宿： ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$ _____ (☐ deducted from the wage)
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ <u>31,800</u> ☒ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ <u>31,800</u> ☐ 願提供 _____萬元意外保險並提供保險憑證影本：will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)

4.其他注意事項或說明 Remarks：

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any：

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required

● 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

文藻外語大學 學生事務處-生涯發展中心 本案連絡人：柯冠妤
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL： 07-3426031#2263 FAX： 07-342-8930 E-MAIL：
career@mail.wzu.edu.tw