

文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	台灣積體電路製造股份有限公司	統一編號 Unified Business No.	22099131
機構網址或部落格 Website or Blog	https://www.tsmc.com		
地址 Address	30077 新竹科學園區研新二路6號		
承辦人 Contact Person	胡季涵	公司 認證 章 Company Seal	
電話 TEL	0978-467-060		
傳真 FAX	無		
手機 Cell Phone	0978-467-060		
電子郵件 E-mail	chhuv@tsmc.com		
		認證日期 Date :	

1.請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
☐ 暑期實習 Summer Break	7月1日~8月31 日 From July 1 to August 31	☐ 160小時(含)以上 Above 160 hrs ☐ 320小時(含)以上 Above 320 hrs	☐ 學生至公司面談 On-site Interview ☐ 由本校分發 Nominated by Wenzao
☒ 學期實習 One semester	2027年2月22日 ~2027年 6月30日 From February 22, 2027 to June 30,	至少4.5個月	☒ 其他 Other : 公司將進行線上面談 & 英

	2027		數測驗
☐ 學年實習 One academic year	月 日~ 月 日 From _____ to _____	至少9個月	
☐ 其他 Others (please specify)	月 日~ 月 日 From _____ to _____	時數說明： Total hours：	

2.實習工作說明 Job Summary：

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
製造部	1. 機台操作、產品檢驗 2. 異常產品處理反映 3. 設備異常時，反應問題 4. 使用外語翻譯工作內容 5. 以上為電腦遠端工作，除特定區域（如光罩光阻、下線），可不進無塵室	1. 細心、團隊溝通能力、自我學習能力、邏輯思考能力 2. 具備問題解決、溝通表達、團隊精神、主動學習能力 3. Office 基本操作	以常日班(上午8:30 - 下午5:30)為主，每週工作 5 天，實習期間會安排夜班體驗，實際情況依各錄用主管單位調整	名額:75 合作科系： 英國語文系 日本語文系 德國語文系 翻譯系 國際事務系
工程部	1. 機台操作、產品檢驗 2. 異常產品處理反映 3. 機台異常問題反映 4. 量測程式建立 5. 使用外語翻譯工作內容 6. 以上為電腦遠端工作，除特定情況，可	4. 未來能配合海外廠的建設與運作，使用指定語言協助廠區當地人才培訓工作，並擔任與當地員工間的溝通橋樑		

	不進無塵室			
智能製造中心/ 物流運籌系統 部	1. 系統問題排除 2. 資料維護與管理 3. 協助報表整理 4. 遠端電腦操作 5. 傳送系統狀態監控及異常對應 6. 機台操作，異常排除 7. 設備保養維護 8. 使用外語翻譯工作內容 9. 視工作內容需進無塵室			

備註：

本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks：

If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting, Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

3.福利 Welfare：

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☒ 提供 Yes	薪資	

☐ 不提供 No	Wage	發薪日期 Pay day : 25日 計算方式 paid by (NT\$): ☐ 時薪 hour _____元, or ☐ 日薪 day _____元, or ☒ 月薪 month 每月平均薪資32,000元(含工作津貼、全勤獎金、績效獎金, 每月總薪資依實際津貼及獎金而定), or ☐ 其他 Other :	匯款方式 Payment Method : ☐ 現金直接撥付學生 by cash to intern directly ☒ 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern ☐ 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
☐ 提供 Yes ☒ 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : ☐ 按日計算 day _____元 ☐ 按次計算 times _____元 ☐ 其他 Other _____	
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☐ 提供免費住宿 Free boarding : ☐ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding ☒ 提供比照員工價格收費住宿 : ☒ 有寢具 w/bedding; ☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月_____元 (☐ 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$_____ (☐ deducted from the wage)	
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保, 勞保級距說明: will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$_____ ☒ 願提供健保, 健保級距說明: will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$_____ ☐ 願提供_____萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)	

4.其他注意事項或說明 Remarks :

(例如: 需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等...)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any :

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time

- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

文藻外語大學 學生事務處-生涯發展中心 本案連絡人：柯冠妤
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL： 07-3426031#2263 FAX： 07-342-8930 E-
MAIL： sa7503@mail.wzu.edu.tw