# 文藻外語大學

# 校外實習機構提供實習職缺需求表

# Internship Questionnaire

## （本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 機構名稱<br>Name of Institution | 內政部移民署國境事務大隊高雄機場國境事務隊 | 統一編號<br>Unified Business No. | （公家單位可免填） |
| 機構網址或部落格<br>Website or Blog | | | |
| 地址<br>Address | 81252高雄市小港區中山四路2號 | | |
| 承辦人<br>Contact Person | 黃瀞渝 | 公司認證章<br>Company Seal | <br>認證日期 Date：115/10/29 |
| 電話 TEL | (07)803-7311 #62 | | |
| 傳真 FAX | | | |
| 手機 Cell Phone | | | |
| 電子郵件<br>E-mail | gemf10234@immigration.gov.tw | | |

**1.請勾選貴機構可提供實習職缺 （Please tick the internship period your institution will offer）**

| 實習類別<br>Type | 起迄日期<br>Period | 時數<br>Hours | 甄選方式<br>Selection Method |
|---|---|---|---|
| □暑期實習<br>Summer Break | 7月1日~8月31 日<br>From July 1 to August 31 | □160小時（含）以上<br>Above 160 hrs<br>□320小時（含）以上<br>Above 320 hrs | □ 學生至公司面談<br>On-site Interview<br>V 由本校分發<br>Nominated by Wenzao<br>□ 其他 Other：（please specify） |
| v 學期實習<br>One semester | 2月11日~6月30日<br>From_____to _____ | 至少4.5個月 | |
| □學年實習<br>One academic year | 月 日~ 月 日<br>From_____to_____ | 至少9個月 | |
| □ 其他 Others（please specify） | 月 日~ 月 日<br>From_____to _____ | 時數說明：<br>Total hours： | |

**2. 實習工作說明 Job Summary：**

| 部門<br>Department | 工作內容<br>Job Description | 應具備之技能<br>Skills Required | 工作時間<br>Working Hours | 名額<br>Vacancy/Major Preferred |
|---|---|---|---|---|
| 高雄機場隊 | 引導、協助、觀摩 | 具有服務熱忱、願意學習 | 1. 2 天休息 1 天<br>2. 早班時間 7 時至 15 時或 8 時至 16 時。<br>3. 晚班時間 12 時至 20 時或 13 時至 21 時 | 不限系別/Not specified<br>6 位/No. |
| | | | | 不限系別/Not specified<br>_____位/No. |
| | | | | 不限系別/Not specified<br>_____位/No. |

備註：
本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。
Remarks：
If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting , Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

**3.福利 Welfare：**

<table>
<tr><th>請打☑ Please tick</th><th>提供項目<br>Items</th><th colspan="2">內容<br>Details</th></tr>
<tr><td rowspan="2">☐提供 Yes<br>V 不提供 No</td><td rowspan="2">薪資<br>Wage</td><td colspan="2">新台幣 NT$ ： 元</td></tr>
<tr><td>發薪日期 Pay day：_____<br>計算方式 paid by （NT$）：<br>☐ 時薪 hour _____元, or<br>☐ 日薪 day _____元, or<br>☐ 月薪 month_____元, or<br>☐ 其 他 Other ：<br>_____</td><td>匯款方式 Payment Method：<br>☐現金直接撥付學生 by cash to intern directly<br>☐金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern<br>☐金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | intern duly |
| □提供 Yes<br>V 不提供 No | 交通津貼<br>Transportation Allowance | 新台幣 NT$ ： 元<br>計算方式 paid by ：<br>□ 按日計算 day_____元<br>□ 按次計算 times _____元<br>□ 其他 Other _____ | |
| □提供 Yes<br>V 不提供 No | 宿舍<br>Dormitory | □ 提供免費住宿 Free boarding：□有寢具 w/bedding; □寢具自備 w/o bedding<br>□ 提供比照員工價格收費住宿：□有寢具 w/bedding; □ 寢具自備 w/o bedding, 每月_____元（□由薪資扣除）Charged based on employee's rate per month at NT$_ (□ deducted from the wage) | |
| □提供 Yes<br>V 不提供 No | 保險<br>Insurance | □ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT$_____<br>□ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT$_____<br>□ 願提供_____萬元意外保險並提供保險憑證影本：will provide Accident Insurance （a photocopy of insurance certificate is required）<br>V 其他，投保團體保險，惟須符合團保規定方能提供。 | |

**4.其他注意事項或說明 Remarks：**

（例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等....）
*請一定要註明當天報到的時間*
Please give details of the followings, if any：

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

**5.是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao graduate working in your institution currently?**

□ **是 Yes V 否 No**

**姓名：** _____ **科系：** _____ **電話：** _____
**Name** **Major** **Tel. No.**

文藻外語大學 學生事務處-生涯發展中心　本案連絡人：柯冠妤
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL： 07-3426031#2263　FAX： 07-342-8930　E-MAIL：
sa7503@mail.wzu.edu.tw