



文藻外語大學
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

文藻外語大學學生實習計畫書

實習課程名稱：

實習機構：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

(預計起訖日期，請與實習合約書一致)

實習學生：

學校實習輔導教師：

實習機構指導人員：

中華民國 年 月 日

系(所)	學號	學分數
實習課程目標		
職位名稱及工作內容	職位名稱：(例：導覽員)	
	工作內容：(例：1. 引導遊客 2. 解說園區設施 3. 資料整理)	
1、預期學習進度規劃： 依實習工作內容與職掌按「日」或「週」填寫 (參加寒假實習的學生請寫「日誌」、參加暑期/學期間實習的學生請寫「週誌」)。		
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)	例：學習前台引導遊客之技巧。 (依據實習目標編寫預期學習進度)	
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)		
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)		
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)		
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)		
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)		
<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年月日至年月日)		

<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 第____週 (年 月 日至 年 月 日)		(表格如不敷使用請自行增加)	
簽核流程 1→2→3→4			
1.實習學生		2.實習機構指導人員	
3.學校實習輔導教師		4.學生所屬系(所)主任	
		5.生涯發展中心主任	(由生涯發展中心 媒合者)

備註：

- 2、此份計畫書應由實習學生與學校實習輔導教師及實習機構指導人員討論後填寫。
- 3、參加寒假實習的學生請寫「日誌」、參加暑期/學期間實習的學生請寫「週誌」。
- 4、填寫實習計畫書並簽核完成後，請送交實習媒合單位(由系所媒合者，請送至系所助理;由生涯發展中心媒合者，請送至生涯發展中心)。
- 5、實習過程中相關事宜，依本校「學生校外實習暨輔導辦法」辦理。
- 6、校外實習之請假及獎懲規範，依本校「文藻外語大學校外實習請假及獎懲要點」辦理。