

## 107 學年度文藻外語大學企業導師計畫

### 系 企業導師 個人履歷表

一、基本資料			
姓名		性別	
畢業年度		工作年數	
出生年月日	年 月 日	e-mail	
手機		聯絡電話	
聯絡地址			
二、主要學歷			
畢/肄業學校	主修學門系所	學位	起 訖 年 月
三、現職及主要經歷			
服務機關	服務單位	職稱	起 訖 年 月
現職			

\* 為了建立企業導師資料庫，敬請提供完整之學經歷以及聯絡資訊（上表列述不夠，可自行增列）。

## 107 學年度文藻外語大學企業導師計畫 活動計畫表

1.活動名稱：																													
2.活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位：生涯發展中心 <input checked="" type="checkbox"/> 合辦/協辦單位：_____系																													
3.經費來源： <input type="checkbox"/> 教學卓越計畫經費（細部計畫編號及名稱：_____） <input checked="" type="checkbox"/> 其他經費（請註明）： <u>107 學年度青年發展署計畫</u> <input type="checkbox"/> 學務補助款 <input type="checkbox"/> 學務獎助款 <input type="checkbox"/> 學務配合款（請註明以下明細） 學務工作目標：_____ 活動編號：_____ 報部名稱：_____																													
4.活動目標：A 與 B 各至少勾選一項 A. <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 <input type="checkbox"/> 精進學生學習成效 <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 <input type="checkbox"/> 提升教學設施環境 B. <input type="checkbox"/> 提升專業知能 <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 <input type="checkbox"/> 推動服務學習 <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 <input type="checkbox"/> 促進身心靈成長 <input type="checkbox"/> 其他_____																													
5.活動地點： <input type="checkbox"/> 校內_____ <input type="checkbox"/> 校外_____																													
6.活動時間： ____年____月____日____時____分至____時____分 至 ____年____月____日____時____分至____時____分																													
7.預計參加對象及人數： <input type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校內職員 <input type="checkbox"/> 校內學生 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 校外教師 <input type="checkbox"/> 校外職員 <input type="checkbox"/> 校外學生 共計約_____人																													
8.活動性質： <input type="checkbox"/> A.教學/課程 <input type="checkbox"/> B.證照/競賽 <input type="checkbox"/> C.學生生涯 <input type="checkbox"/> D.交流/參訪 <input type="checkbox"/> E.教師成長 <input type="checkbox"/> F.其他																													
9.活動內容：_____名講者、_____名工作人員； (簡略文字敘述)																													
10.經費預算明細：																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5">預估支出項目：</td> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">預算科目</th> <th style="width: 30%;">說明</th> <th style="width: 10%;">單價</th> <th style="width: 15%;">數量/單位</th> <th style="width: 25%;">金額</th> </tr> <tr> <td>講座鐘點費</td> <td>講座鐘點費</td> <td>1,600 元</td> <td>_____/小時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全民健保補充保費</td> <td>雇主負擔二代健保</td> <td></td> <td>1/式</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					預估支出項目：					預算科目	說明	單價	數量/單位	金額	講座鐘點費	講座鐘點費	1,600 元	_____/小時		全民健保補充保費	雇主負擔二代健保		1/式		合計				
預估支出項目：																													
預算科目	說明	單價	數量/單位	金額																									
講座鐘點費	講座鐘點費	1,600 元	_____/小時																										
全民健保補充保費	雇主負擔二代健保		1/式																										
合計																													

製表日期：\_\_\_\_\_

填表人	生涯發展中心承辦人	生涯發展中心主任

備註：請填寫兩張附表中紅色字體欄位，並於辦理活動前一週將兩張附表電子檔 e-mail 至生涯發展中心 ([cdc@mail.wzu.edu.tw](mailto:cdc@mail.wzu.edu.tw)) 辦理申請作業。感謝您的鼎力協助。