












實習課程名稱：	學期校外實習(二) 21
實習機構：	高雄市立美術館-行銷小組
實習機構指導人員：	李昊
實習與工作內容介紹：	<p>工作實務內容：</p> <p>所有實習生包含寒假及春季都會在寒假期間有一系列認識高美館的課程，除此之外也會安排展場體驗讓大家可以有機會可以體驗到在展場工作之經驗。其餘時間則在各自分配部門進行工作。</p> <p>行銷部門主要負責行銷公關之工作，平時需要構思活動宣傳方案，聯繫廣告行銷單位，辦理活動記者會，聯絡媒體並發送新聞稿及統整新聞發布狀況，管理高美館官方臉書及IG 粉絲頁。從去年開始也正積極籌備高雄市立美術館會員制度上路之事宜。</p> <p>實習生主要就是管理臉書專頁及 IG 帳號的更新。同時也要協助部門及其承辦活動更加順利的運行，記者會時負責錄音、活動照片拍攝及接待記者至簽到桌，構想並拍攝宣傳高美館之影片，彙整媒體名單及新聞發布狀況，及其他相關機動事項。</p>


工作日(週)誌

日期	交辦事項	進度	實習機構指導人員批示
1/15-1/19	報到並參與實習生說明會/展場體驗說明會 認識展覽部課程 協助藝術，在這裡記者會活動 整理藝術，在這裡媒體報導資料 核對紙本資料 泰德展問卷統計 整理媒體名單	媒體名單尚未完成，下周繼續。 其餘交辦事項皆在當日完成。 註：1/19補班	(請簽章或書寫評語後簽章) 
1/21-1/25	整理媒體名單 拍攝佈展照片 協助調整新春活動宣傳內容語順 彙整賀卡及年畫寄送資料 列印信封收件人標籤 認識兒童美術館活動 協助感動豬開展記者會 收成錄音檔並剪輯	新春活動內容理解並調整語句。 將寄送名單調整為標籤紙樣式後上繳。 其餘交辦事項皆在當日完成。	

	協助志工大會會場布置 彙整感動豬媒體新聞		
1/28-2/1	認識行銷小組/高美館 生態園區/導覽活動 列印信封收件人標籤 開始準備實習生檢討會 主持相關事宜 構思路線導覽影片 拍攝感動豬展場照片	腳本本週已構思完成，預估過年後開拍。實習生檢討會已有初步概念，預計等統計完所有實習生意願後開始進一步的討論。 其餘其餘交辦事項皆在當日完成。	
2/4-2/8		過年期間休假	
2/11-2/15	拍攝路線導覽影片 認識教服部/典藏庫房/ 美術資源教室/研究發展部 構思實習生檢討會開場 影片腳本及籌備活動	影片拍攝期共花費一天半，2/14初剪版本出來，2/15微調後在2/16影片上架。 其餘交辦事項皆在當日完成。	
2/18-2/23	補拍調整路線導覽影片 認識營管部 拍攝實習生檢討會影片 拍攝展品及賣店照片 開始經營及構思粉專貼文 辦理實習生檢討會	影片拍攝期為三天早上的時間，於本周三剪輯完成。 其餘交辦事項皆在當日完成。 註：2/23補班	
2/25-3/1	參與展場體驗 經營及構思粉專貼文	所有交辦事項皆於當日完成。 註：2/28-3/1 228 連假	
3/4-3/8	剪輯草地音樂會高美館 宣傳短片 經營及構思粉專貼文 開始經營 IG 帳號 拍攝展場照片 跟拍活動照片	剪輯影片共耗費一天半。 其餘交辦事項皆於當日完成。	
3/11-3/15	經營及構思粉專貼文 統整粉專後台數據 經營 IG 帳號 協助草地音樂會看板製	交辦事項皆於當日完成。	

	作		
3/18-3/22	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 拍攝展場照片 協助高雄獎現場抽獎直播事宜 協助辦公室整理物品	交辦事項皆於當日完成。	
3/25-3/29	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 整理線上媒體報導連結 拍攝展場照片 寄出線上抽獎禮品	交辦事項皆於當日完成。 註:3/25實習指導老師前來訪視	
4/1-4/5	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號	4/4-4/5 清明連假	
4/8-4/12	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 太陽雨特展宣傳貼文期程構思 拍攝藝術商店商品照 製作出版品開箱影片 掃描媒體露出資料	交辦事項皆於當日完成。	
4/15-4/19	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 藝術認證廣告內頁排版設計	交辦事項皆於當日完成。	
4/22-4/26	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 彙整媒體線上露出資訊 太陽雨記者會手拿牌設計 協助記者會接待及錄音事宜	交辦事項皆於當日完成。	
4/29-5/3	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 彙整媒體線上露出資訊	交辦事項皆於當日完成。	

	彙整三月至四月臉書粉專經營概況 協助記者會接待及錄音事宜		
5/6-5/10	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 彙整媒體線上露出資訊 拍攝名人推薦影片 紀錄便當計畫活動	交辦事項皆於當日完成。	
5/13-5/17	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 彙整媒體線上露出資訊 拍攝名人推薦影片 紀錄便當計畫活動 協助排版周末活動資訊 宣傳圖 製作展品介紹宣傳圖	交辦事項皆於當日完成。	
5/20-5/24	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 掃描媒體露出資料 紀錄便當計畫活動 製作展品介紹宣傳圖	交辦事項皆於當日完成。	
5/27-5/31	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 紀錄便當計畫活動 構思會員卡宣傳影片 製作展品介紹宣傳圖 藝術家影片中英字幕逐字稿及翻譯	交辦事項皆於當日完成。	
6/3-6/7	經營及構思粉專貼文 經營 IG 帳號 紀錄便當計畫活動 製作貼文圖片 協助會員卡兌換券印上鋼印 構思會員卡宣傳影片	交辦事項皆於當日完成。 6/7 端午節放假	
6/10-6/14	經營及構思粉專貼文	交辦事項皆於當日	

	經營 IG 帳號 紀錄便當計畫活動 名人推薦影片中英字幕 逐字稿及翻譯 策展人影片英文字幕逐 字稿及翻譯 製作便當計畫及展品介 紹圖片	完成。	
--	--	-----	---

實習成果及心得（具體收穫事項、與校內學科學習之相互映證並附活動照片）

想當初看到美術館招募實習生的時候就覺得很期待，因為在去年看過靜河流深後就對高美館印象非常深刻，所以希望能夠進到美術館實習並從中了解美術館運作的過程。在撰寫美術館的報名表以及麻煩老師寫推薦函的過程中，我開始重新思考自己有哪些優點是可以被帶出來的，而一路走來又經歷過了哪些事情。因為只有報名表的資料能夠提供給館方做審核及挑選，所以當初內容也是修改了無數次，深怕哪裡出了差錯，希望透過自己撰寫的文字能讓主管留下好的印象。

還記得那是一個星期一的下午，當手機螢幕亮起，顯示的是高雄地區的電話號碼，我就想到或許是通知結果的電話，馬上抓著手機就往教室外面跑。接起電話後，對方很親切的祝賀我錄取，並進入行銷小組擔任實習生，當下的我真的超級開心的，不過還是假裝冷靜的向對方道謝並在電話掛斷後跟家人分享這份喜悅！

報到當天，實習生說明會結束後是美術館行政區的導覽介紹，才走沒幾個處室來到了行銷小組，主任就跟承辦人說需要組內兩位實習生去協助兒美館記者會的事項。當下聽到的時候真的很慌，因為才第一天到館就被叫去協助記者會這樣的大型活動，真的是很不可思議的狀態。到了記者會現場，這是我們跟辦公室內其他成員的初次見面。看到他們跟記者都很自然地問候寒暄，就覺得他們超級專業的，果然是行銷小組的成員啊！而說到我們在記者會的工作，我們主要就是協助拍照跟錄音的部分，這同時也是我們在之後的每一場記者會協助的部分。除此之外，我們在較後期的記者會也開始接待從行政區進來的記者，帶領他們通過門禁到達記者會地點並引導他們前往簽到桌領取媒體資料袋。

剛來到行銷小組，我們的第一個大任務就是協助整理媒體清單，因為美術館對外舉行的記者會皆是由行銷小組做記者聯繫及發稿的工作，所以媒體清單自然就成為一個非常重要的資料。因為這個媒體清單是從很久以前就開始累積的，但都沒有人好好整理過，所以裡面的資料有些都非常老舊，而我們的任務就是要把它整理、分類、歸檔還有確認哪些資料是有更動的，並將它修正以便未來發送新聞稿能夠更加準確。光是這份任務我跟我的夥伴就花了兩周來完成，因為實在有太多筆資料，還要一一確認地區、地址跟聯絡方式，看 EXCEL 表格還有翻名片簿看到眼睛都快脫窗，不過整理完了真的有一種很大的成就感。

在經過前期的鍛鍊後，我們開始被交付管理粉絲頁的長期任務，這也是佔了整個實習期間最重大的工作內容。一開始接到這個訊息時其實挺擔心的，雖然以前曾經管理過粉絲專頁、當過小編，但管理一個將近七萬人追蹤的公家機關粉絲專頁還真是頭一次。在用字遣詞上我們盡量走一個比較優雅又不失活潑的調性，盡我們所能豐富粉專內容。除了撰寫一般推薦活動、介紹展品的貼文，我們也會另外去想哪些貼文比較容易吸引目光，該配什麼圖片才比較適合。偶爾也會拍攝影片或是做一些圖片的排版增加素材內容。撰寫文章跟說

話一樣也是一門藝術，像近期因為太陽雨特展的開幕，我們開始需要介紹東南亞國家，但因為每個國家都經歷過很複雜的歷史背景，若內容又牽涉到政治等一些較敏感的話題就要小心用字。所以撰寫這樣的貼文時就會耗費比較多的時間在潤飾文字，同時也要統整網路資料、確保其內容的正確性並把它寫的較平易近人一些，這正考驗了我們撰寫文字及統整資料的功力。有時也會面臨到貼文寫不出來，或是沒有題材可用的撞牆期，我跟我的夥伴就會開始集思廣益開始思考還有沒有什麼樣的題材能夠運用。在經營粉專的過程當中，最開心的就是看到粉絲喜歡我們所撰寫的文章或是刊出的圖片，這真的是小編最大的幸福了。畢竟所有文章都是我們的心血，用心能被大家看見真的是最好的一件事情。

在這段實習期間內，真的學到了很多關於行銷相關的事務。行銷組負責的不單單只是展覽及活動的宣傳而已，同時還兼顧了媒體聯絡、廣告露出、會員服務、活動紀錄、記者會承辦等多樣的業務。可以透過在實習的這半年來觀察同事們跟媒體、貴賓之間的應對進退，突發事件發生時的危機處理，還能實際的參與記者會的籌備流程等，這一次的實習真的是收穫滿滿。雖然我目前就讀的是英文系，實習內容或許較少運用到語文這塊，但卻運用了我在參與社團期間及修習傳播模組課程時的一些技能，例如剪輯能力及繪圖軟體應用的能力。尤其在繪圖軟體應用這塊，很謝謝辦公室同仁激勵我開始學習使用 Adobe Illustrator 並在使用過程中給予指導，雖然排版的功力還有待加強，不過能夠在此學到一個新的技能對我來說非常的棒。再加上之後要插跟傳播相關科系的大學，本次實習的工作內容其實跟新媒體傳播有相當大的連結性，透過實作學習並了解課本上的知識，對我來說是一個很好的活教材。

最後，真的很感謝茹萍主任在挑選實習生時把我選進了行銷小組，能夠在人生中第一次的實習遇到這麼親切的一群人真的非常幸運。組內的同仁總是很有耐心的指導我們，尤其是我們的指導員李昊，經常與我們分享一些在職場上處理事情或應對民眾留言的方式，希望我們運用在未來的職場生活上。原本以為我會不習慣這樣的實習生活，不過一切都比想像得還要順利許多。同時我也要謝謝跟我分配到同一個單位的忻潔，在實習過程中我們其實算是互補的角色，共同經營粉專、思考貼文走向、一起拍片、互相給彼此排版的圖樣意見等，真的很謝謝有她跟我一起完成這次的實習。無限的感謝獻給高雄市立美術館、行銷小組的大家、還有我的夥伴忻潔，這次的實習真的獲益良多，希望未來能將所學運用在校園生活及職場生活中。

實習照片記錄



跟組內同仁討論關於會員卡相關事項



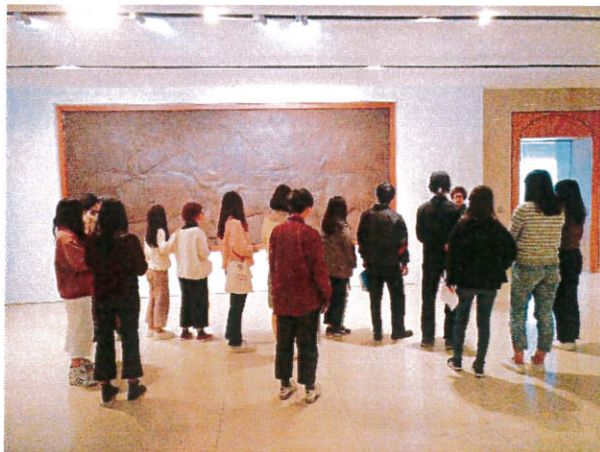
拍攝粉絲專頁開箱影片



檢查會員卡數量是否正確



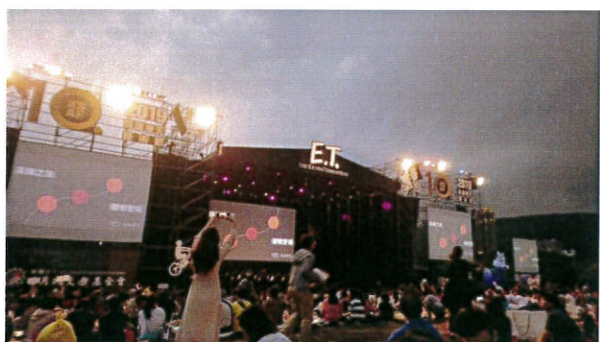
協助布置市總圖太陽雨特展主題書展及拍攝



參與高美館導覽活動



參觀高美館典藏庫房



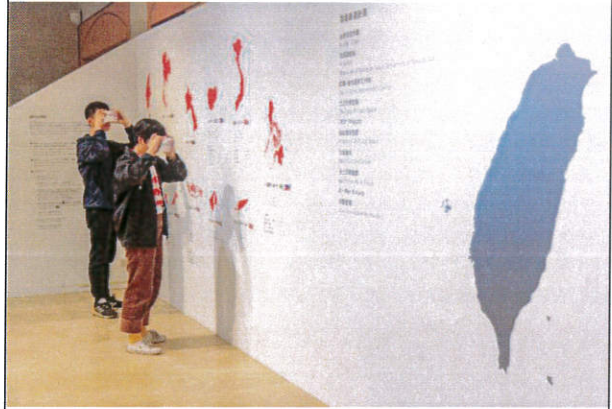
實習期間製作之高美館宣傳短片
在草地音樂會露出



實習生檢討會後的大合照



跟同事們在太陽雨記者會接待台的合照



於104展間前平台體驗 Google Cardboard



跟行銷小組的同事們合影



跟行銷小組的同事們在明日圖釘用餐

檢討建議（含對自我和學校課程的檢視與建議）：

針對自我的檢討：

本次實習其實與準備插大考試的時間重疊，因此在精神上是更加的疲憊。每次因為上班回家都有點精神不濟但又想逼迫自己做點事情，導致偶爾拖到睡覺的時間，造成隔天上班精神不好的這種惡性循環。希望自己能更好的調整自己的作息並善用時間。

針對學校課程的建議：

很感謝生涯發展中心長期與高雄市立美術館合作，讓我們有這麼好的機會來到美術館實習。但對於學校仍收取校外實習學生全額學費感到些許不合理，學生在校外實習期間基本上不會使用到學校的任何教師、設備、場地等資源，希望之後若有學弟妹也進行校外學期實習能考慮收取半額等措施來改善這樣的狀況。

對實習機構與日後想到該機構實習的學弟妹之建議：

希望館方能提供需要使用電腦處理業務的實習生桌上型電腦使用，一來是館方的電腦有跟館內的系統連線，需要找資料時不需一直麻煩辦公室的同仁，二來是若需影印資料也可直接透過館方的電腦影印較為方便。

再者是關於實習證的部分。我會希望實習證能夠用較厚的材質印製，較不會有容易破損的狀態，也可以將尺寸做小一些，比較方便攜帶。同時希望實習生也能配門禁卡，有時我

們會需要進出展場，可能是過去拍照或是拿東西等，但是若要從行政區出去繞一大圈有些麻煩，若能讓實習生配戴門禁卡在業務處理上也較為方便些。

關於簽到表部分，希望能將簽到表放置於各實習部門，於固定時間收回統計時數即可。

很謝謝高美館願意給予我們機會，讓我們能夠在此實習。本次實習真的獲益良多，在此度過了很美好的半年，我將會永遠記得在此的實習生活。

技專校院學生校外實習問卷調查表

您好：

本問卷為教育部校外實習專案欲了解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。在此致上最高謝意！

敬祝 身體健康，學業進步！

教育部技職司 校外實習專案辦公室 敬啟

壹、 實習類群

一、 學校類別

國立科技大學 國立技術學院 國立專科學校

私立科技大學 私立技術學院 私立專科學校

107 學年度

二、 就讀科系 (請擇一填列)

機械與電子類(1. 機械與動力機械類科、2. 電子資通類科、3. 電機類科)

人文與社福類(1. 文語及一般科目類科、2. 社工(福利)與生命科學類科)

化工與能源環保類(1. 化工材料類科、2. 能源與環保類科)

商業與管理類(1. 商業類科、2. 管理類科)

設計及多媒體類(1. 文創與設計類科、2. 網頁與數位媒體類科)

家政觀光餐旅(1. 家政類科、2. 觀光類科、3. 餐旅類科)

生醫藥類(1. 生物類科、2. 醫務醫療復建類科、3. 藥學類科)

農水產類(1. 農業、養殖類科)

建設與運輸類(1. 航空海運及消防類科、2. 土木與建築類科)

護理與保育類(1. 護理類科、2. 幼兒保育或老人照顧類科)