

文號： 1132200036

簽 於 生涯發展中心

主旨：本校113年度高等教育深耕計畫補助國內實習訪視經費分配，請核示。

說明：

- 一、有關113年度高教深耕計畫補助「國內實習訪視經費」，經費分配係依照各系所提列之需求，並依113年高等教育深耕計畫經費審查會議核定之金額，斟酌調整各系分配之金額，本中心彙整後如附件一，敬請參考。
- 二、考量日後經費執行與控管，敬請各系實習輔導教師依「高等教育計畫國內實習經費使用規範」（如附件二）為原則辦理，學期實習至少至機構訪視乙次。
- 四、目前專帳預算數新台幣200,000元已置於生涯發展中心之會計系統，敬請會計室協助將經費分配至各系，俾供各系

主任 陳靜珮 0201
秘書 1812

第 1 頁 共 2 頁

承辦單位	會辦單位	決行
生涯發展中心 承辦人 生涯發展中心 幹事 陳淑靖 0126 1420	敬會 教務處 高教深耕計畫 管 控 中 心 組 長 黃筱涵 0131 0954	敬陳
生涯發展中心 主任 生涯發展中心 主任 黃翠玲 0126 1534	教務處 戴俊芬 0131 1055 副教務長 教務長 陳玉珍 0131 1347	如擬 副校長 林楚雄 0202 1312
學生事務長 學生事務長 陳郁君 0130 1225	會計室 會計室二組 組 長 曾惠翎 0131 1635 會 計 主 任 蔡振義 0131 1752	

註：簽署原則由上而下，由左而右簽

奉核後，敬請副本通知管控中心。

高教深耕計畫 管 控 中 心 專業助理 陳滋晴 0131 0951

運籌帷幄。

擬辦：本案奉核後，副本通知各系。

裝

訂

線

113年(1-12月)各系國內實習訪視經費核定金額一覽表

單位	計畫名稱	核定金額
法國語文系	(3-3)國內實習訪視	3,000
德國語文系		7,160
西班牙語文系		1,500
日本語文系		25,760
外語教學系		15,000
應用華語文系		7,000
數位內容應用與管理系		15,000
英國語文系		29,020
國際企業管理系		27,960
翻譯系		25,800
國際事務系		8,000
傳播藝術系		28,000
東南亞學系		6,800
合計		200,000

備註:原申請金額為新台幣227,700元，核定後為新台幣200,000元。

文藻外語大學高等教育深耕計畫

國內實習補助經費之使用規範說明

一、 國內實習補助經費依《文藻外語大學教職員國內差旅費支給標準表》為原則。

二、 **教師**國內實習訪視經費

經費項目	使用規範	備註
交通費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 火車：以自強號票價計，請檢附台鐵線上票價查詢表。 2. 高鐵/捷運/客運：檢據核實報銷。 <ol style="list-style-type: none"> (1). 檢附高鐵票據（限標準車廂）或捷運、客運之購票證明（註明日期與實習機構名稱） (2). 若出發與返回的地點非左營站，請務必於票根上註明原因（例如因訪視完，放假返回其他縣市家中或其他必要的情形；從戶籍居住地前往他地訪視學生）。 	
住宿費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢據核實報銷。收據上註明申請住宿原因、訪視實習機構名稱與家數。 2. 每日最高請領金額為新臺幣 1600 元整。 	
膳雜費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日新臺幣 400 元、半日新臺幣 200 元。 2. 計算方式以請假單上的時數（半日或一日）來計，不需任何單據，只需附上請假單。 	
禮品費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢據核實報銷，且須註明訪視日期、實習機構名稱/部門、學校的統一編號:76000424，否則無法核銷。 2. 同實習機構，如學生分屬不同實習部門，其同機構至多上限兩盒，每盒新臺幣 300 元。 3. 禮品得事先採購，日期請控制在訪視日期前至多一個月內，若所採購之禮品品項有特殊考量（例如非一般之伴手禮），亦請於單據上做說明，方便會計單位稽核。 	