

# 文藻外語大學畢業生流向調查及回饋機制實施要點（核定版）

民國105年05月31日行政會議通過

民國105年06月30日校長核定通過

民國115年06月02日行政會議修正通過

民國 115 年 06 月 17 日校長核定

一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為提升本校校務經營與學生學習成效，進行「畢業生流向調查」，蒐集相關意見，並將意見分析結果回饋相關單位，促使了解產業需求，作為辦學品質改善機制之參考，特訂定「文藻外語大學畢業生流向調查實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本校應追蹤之畢業生流向調查如下：

（一）應屆畢業生流向調查。

（二）畢業滿1年、3年、5年學生流向調查。

三、學務處生涯發展中心為本要點執行及總彙整單位。負責規劃相關調查事項，協助科系完成流向追蹤調查，並負責後續資料檢核、呈報教育部、統計資料分析等工作。

四、本校各科系應配合工作事項如下：

（一）應屆畢業生流向調查：

1. 各科系應協助校務基本資料庫畢業生流向調查之填報工作，並協助該科系應屆畢業生流向調查之執行。
2. 各科系應屆畢業班導師應協助通知該班級填寫有關畢業生之升學、留學、就業、服兵役等流向資料。
3. 各科系應屆畢業班導師應向學生宣導，畢業後上網進行流向調查資料填寫。
4. 各科系應屆畢業班導師協助以電子郵件、簡訊、電話通知學生，或以多元社群媒體的宣傳方式，通知學生上網進行流向調查資料之填寫。
5. 各科系得視單位特色、研究、教學需求，增設各科系「畢業生畢業後流向調查」之個別問卷。
6. 各科系調查之各班級有效問卷回收率至少需達 9 成。

（二）畢業滿1年、3年、5年學生流向追蹤調查：

1. 各科系應協助校務基本資料庫畢業生流向調查之填報工作，並協助該科系畢業滿1年、3年、5年畢業生流向調查之執行。
2. 各科系擔任該學年度畢業班導師應協助通知該班級填寫有關畢業生之升學、留學、就業、服兵役等流向資料。
3. 各科系擔任該學年度畢業班導師應向畢業滿1年、3年、5年畢業生宣導上網進行流向調查資料填寫。
4. 各科系擔任該學年度畢業班導師協助以電子郵件、簡訊、電話通知學生，或以多元社群媒體的宣傳方式，通知學生上網進行流向調查資料之填寫。
5. 各科系得視單位特色、研究、教學需求，增設各科系「畢業生畢業後流向調查」之個別問卷。
6. 各科系調查之各班級有效問卷回收率至少需達 7 成。

五、若該導師已離職，應由該科系指派其他教師接任該工作。

六、調查結果與回饋機制：

（一）各科系依各項調查分析結果，據以擬定課程改善計畫，並提交各級課程委員或科系務課程等相關會議審核。

(二) 本調查結果亦提供其他相關單位參考，作為研議學生選課、課程改善、及職涯規劃等策略制訂之依據。

七、本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。