

文藻外語大學實習輔導教師訪視(談)紀錄輔導報告

Wenzao Ursuline University of Languages Internship Faculty Advisor Visit/Interview Record & Guidance Report

實習機構： Host Organization Name：	實習學生姓名(可同一機構填寫多名學生)： Intern Student Name： (請加註-科系、姓名、年級)
實習部門： Internship Department：	訪視(談)時間： 年 月 日 Date of Visit/Interview: YYYY/MM/DD
實習輔導教師姓名 Faculty Advisor Name：	實習機構指導教師 Host Organization Supervisor：
實習情形及工作表現	- 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況 The intern's learning progress regarding professional skills in the workplace.。 ☐優 Excellent ☐良 Good ☐可 Fair ☐待改進 Needs Improvement ☐劣 Unsatisfactory - 實習生對工作的整體滿意度 The intern's overall job satisfaction.。 ☐優 Excellent ☐良 Good ☐可 Fair ☐待改進 Needs Improvement ☐劣 Unsatisfactory - 實習生在工作崗位上之出勤狀況 The intern's attendance and punctuality status in the workplace.。 ☐優 Excellent ☐良 Good ☐可 Fair ☐待改進 Needs Improvement ☐劣 Unsatisfactory - 實習生與同部門同事之間之互動情況 The interaction between the intern and colleagues within the same department.。 ☐優 Excellent ☐良 Good ☐可 Fair ☐待改進 Needs Improvement ☐劣 Unsatisfactory - 實習生與主管之間之互動情況 The interaction between the intern and their supervisor.。 ☐優 Excellent ☐良 Good ☐可 Fair ☐待改進 Needs Improvement ☐劣 Unsatisfactory - 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況 The interaction between the intern and clients or colleagues from different departments.。 ☐優 Excellent ☐良 Good ☐可 Fair ☐待改進 Needs Improvement ☐劣 Unsatisfactory - 其他事項-敬請闡述實習生為本實習案帶來之具體助益及學生學習成效(必填) Other Matters - Please elaborate on the specific benefits the intern has brought to this internship project and the student's learning outcomes (Required): - 實習機構對學生表現評語說明： Host Organization's Comments and Evaluation of the Student's Performance: - 訪視(談)照片張貼區 Photo Attachment Area (Visit/Interview):：
實習生生活現況	※實習生對實習工作現況的滿意程度 The intern's level of satisfaction with their current internship status.。 ☐ 優 Excellent ☐ 良 Good ☐ 可 Fair ☐ 待改進 Needs Improvement ☐ 劣 Unsatisfactory ※不滿意的事項為 Specific items of dissatisfaction include:：

綜合評語	1. 實習輔導教師評語及建議事項 Faculty Advisor's Comments and Recommendations :
	2. 評量實習機構的執行現況是否有能力繼續執行本實習計畫? Evaluate the current implementation status of the host organization to determine its capability to continue executing this internship plan. ☐ 是 Yes ☐ 否 No. 若為否，請說明原因為何。If no, please explain the reason.

備註：請老師於訪，視結束後二週內完成此表格。

遞送順序：實習輔導教師完成訪視紀錄→簽名後提供給媒合單位存查

Note: Faculty advisors are requested to complete this form within two weeks after the visit concludes.

實習輔導教師簽章 Signature of Faculty Advisor : _____

日期 Date: YYYY/MM/DD: _____

系(所)主任簽章 Signature of Department Chair : _____

日期 Date: YYYY/MM/DD : _____

生涯發展中心主任簽章 Signature of Director of Career Development Center (For internships matched by the Center (由生涯發展中心媒合者) : _____

日期 Date: YYYY/MM/DD : _____

備註：

- 各類校外實習課程之實習輔導老師皆應前往實習機構訪視學生(即實地訪視)。根據教育部115年1月發布「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」(p.12)：學校輔導教師於學生實習期間應至少實地輔導訪視1次(包含寒、暑假實習、職場體驗)，每學期至少實地輔導訪視2次以上；境外實習第2次(含)以後可採非實地訪視之其他方式進行，並妥善留存輔導紀錄表。在此提醒各校外實習課程之實習輔導老師依照教育部規定辦理。
- 請輔導教師在進行實地輔導時可關心或注意之相關事項：
 - (1) 確認實習合作機構是否準時發放薪資或津貼，其金額是否與實習合作契約相符。
 - (2) 確認實習合作機構是否有要求學生額外繳交保證金或任何訓練費用。
 - (3) 確認實習合作機構是否額外要求學生簽訂其他各類形式的契約。
 - (4) 確認實習合作機構是否要求具僱傭關係之學生配合加班及是否依法給付加班費。
 - (5) 確認實習合作機構安排學生從事之活動與個別實習計畫是否相符。
 - (6) 關心學生與實習合作機構其他員工之相處狀況，以及學生對實習活動與環境之適應情形。
- 請輔導教師於學生實習前完成「實習機構評估表」，並送交各媒合單位存查。
- 請輔導教師於學生實習結束前完成「實習輔導訪視紀錄表」，並送交各媒合單位存查。
- 請輔導教師於訪視結束後二週內完成此表格，每學期至少實地訪視2次。由系(所)媒合者，請送至系(所)；由生涯發展中心媒合者，請送至生涯發展中心。